

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日: 年 月 日

事業所名: 児童通所支援事業所ぽけっと サービス種類: (児童発達支援・放課後等デイサービス)

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	プレイルームの他、めろん、ばなな、ぶどう、りんご、いちご、さくらんぼの6部屋を構えており、特性や活動によって個別な空間の提供を行っています。	【はい】 16 【どちらともいえない】 0 【いいえ】 0 【わからない】 3 ○新しい場所になってから、見学したことがないので分からない。	保護者から活動場所見学の希望があれば随時対応します。今後も、落ち着いて過ごせる環境づくりに努めます。
	2	職員の適切な配置	指定基準を満たす職員配置となっています。	【はい】 14 【どちらともいえない】 1 【いいえ】 0 【わからない】 4 ○新しい場所になってから、見学したことがないので分からない	保護者から活動場所見学の希望があれば随時対応します。引き続き、適正な人員配置を維持します。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	はじまりの会等で、活動の内容をイラストや写真、文字等を活用して提示し、必要に応じ随時個別で伝えるようにしています。めろん、ばなな、ぶどう、りんご、いちご、さくらんぼの6室の個室とプレイルームがあり、場面や障害特性により、集団と個別で過ごす時間を分けて設けています。	【はい】 14 【どちらともいえない】 0 【いいえ】 0 【わからない】 5 ○新しい場所になってから、見学したことがないので分からない	保護者から活動場所見学の希望があれば随時対応します。引き続き、環境設定に配慮します。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日、清掃、消毒を行い、清潔かつ良好な環境保全に努めています。	【はい】 18 【どちらともいえない】 0 【いいえ】 0 【わからない】 1 ○新しい場所になってから、見学したことがないので分からない	保護者から活動場所見学の希望があれば随時対応します。引き続き、全職員で意識して取り組みます。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎月、事業所独自の重点項目(目標)を会議にて設定し取り組んでいます。また、その目標については翌月の会議にて振り返りを行っています。		今後も職員間で積極的な意見交換をし業務の改善に向けて取り組みます。
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現段階では外部団体による第三者評価を受審していません。		外部団体による第三者評価の受審を検討します。
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	職場内、外の研修会等への参加機会を確保、積極的に参加しています。		今後も各種研修会への参加を促し、サービスの質の維持、向上に努めます。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	毎日のミーティングにおける日々の支援の振り返りや、ご利用者様、ご家族様の要望を取り入れ6ヵ月毎に児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しを行っています。	【はい】 18 【どちらともいえない】 1 【いいえ】 0 【わからない】 0	引き続き、ご利用者様、ご家族様のニーズに基づき、アセスメント、課題整理を適切に行った上で児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成します。
	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	ご利用者様の状況に合わせ、また楽しく活動をしながら様々な経験ができるよう適宜活動内容を検討しています。		ご利用者様の状況に合わせて活動プログラムを適時変更します。

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	ご利用者様、ご家族様のニーズに基づき、アセスメント、課題整理を行った上で児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しています。	【はい】 19 【どちらともいえない】 0 【いいえ】 0 【わからない】 0	引き続き、必要な支援項目設定及び具体的支援内容の記載に努めます。
適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画についてミーティング等を活用し全職員への周知を図っています。ご利用者様の特性に応じて個々の児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った支援提供をしています。	【はい】 18 【どちらともいえない】 1 【いいえ】 0 【わからない】 0	個々の目標を達成できるように児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援提供に努めます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	活動内容については担当者を中心として立案し、ミーティング等で随時内容の検討を行っています。		今後も利用者個々のニーズに合わせた活動プログラムの立案ができるように取り組みます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	個々のニーズを踏まえて活動内容を立案し支援しています。長期休暇期間中も同様に個々の活動プログラムに沿って支援していますが、一日のご利用となるため、リラックスタイムを設け休息を取り入れながら無理なく過ごしていただけるよう努めています。		今後も利用者個々のニーズに合わせた活動プログラムの実践ができるように支援します。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	毎月の製作は季節の催し等を題材としたものを立案しています。自由時間等の活動は個々のニーズに応じて複数準備し写真カードで掲示し、自ら選んで活動していただけるように配慮しています。	【はい】 15 【どちらともいえない】 2 【いいえ】 0 【わからない】 2 ○季節に合わせた活動等、色々工夫しておられ、楽しく利用させてもらっています。	常に新しい視点で、活動プログラムのバリエーションがもてるよう尽力しています。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎日、利用受入前にミーティングを行い、その日の活動の内容、送迎、支援方法等の確認を行っています。		引き続き、職員間で支援の内容や役割分担等についての確認を徹底し支援がスムーズに提供できるようにしていきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	ご利用者様に関すること(情報共有すべき事項等)は、連絡ノートを活用し情報共有を図っています。また、ミーティングにて随時アセスメントを行っています。		引き続き、職員間で情報共有とアセスメントに努めます。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日のケース記録、連絡ノートへの記録や職員個人の毎日の振り返りとしてチェックシートを活用して支援の振り返り、また随時アセスメントを行っています。		引き続き、同内容の取り組みを行います。

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	モニタリングは6ヶ月毎に行っています。また、支援内容変更等の際はその都度行っています。		引き続き、同内容の取り組みを行います。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	必要に応じてサービス担当者会議に出席しています。また、会議参加だけでなく特記事項等があればその都度、保護者、相談員等に報告、相談を行っています。		引き続き、同内容の取り組みを行います。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	医療的ケアの程度にもよりますが、現体制(ソフト、ハード面)において受入は難しい状況です。		相談支援専門員を踏まえ、サービス担当者会議の適宜の開催を促します。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	医療的ケアの程度にもよりますが、現体制(ソフト、ハード面)において受入は難しい状況です。 体制整備を含め受入について検討します。		相談支援専門員を踏まえ、サービス担当者会議の適宜の開催を促します。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	必要に応じて担当者会議を開催し情報共有を行っています。送迎時等に学校等との情報共有を行っています。また、随時、相談支援専門員と連携しています。		引き続き、関係機関との連携を図ります。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	相談支援専門員主催のサービス担当者会議及び学校主催の移行支援会議等各種会議に出席し、可能な限り情報提供を行っています。		個人情報の取り扱いに留意しつつ情報共有に努めます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	積極的な連携、各種研修会への参加を促進しています。参加職員による伝達研修を随時実施しています。		引き続き、同内容の取り組みを行います。
	7	児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	新型コロナウイルス感染予防の観点から、現時点では交流を控えています。	【はい】 5 【どちらともいえない】 2 【いいえ】 3 【わからない】 9 ○このご時世なので仕方ないです。 ○交流などは、コロナ禍により無くても良いと思います。	新型コロナウイルス感染予防の観点から、現時点では交流を控えます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	新型コロナウイルス感染予防の観点から、現時点では交流を控えています。		新型コロナウイルス感染予防の観点から、現時点では交流を控えます。

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	利用者負担等は利用契約時等に重要事項説明書により説明を行っています。支援の内容に関しても児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の同意を得る際にしっかりと説明しています。	【はい】 19 【どちらともいえない】 0 【いいえ】 0 【わからない】 0	引き続き、丁寧な説明を行います。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	ご利用者様、ご家族様に児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を提示し、支援内容の説明、確認を行っています。	【はい】 18 【どちらともいえない】 1 【いいえ】 0 【わからない】 0 ○こちらの方がモニタリング出席できず、すみません。	引き続き、丁寧な説明を行います。どうしても出席のご都合がつかない場合には、お電話にて対応させていただきます。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	現時点では実施することができていません。	【はい】 11 【どちらともいえない】 2 【いいえ】 1 【わからない】 5	実施に向けて検討します。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	ご利用者様の引き渡し時等に意見交換、情報共有を行っています。その他、連絡ノート等を活用し共通理解を図っています。	【はい】 16 【どちらともいえない】 3 【いいえ】 0 【わからない】 0	今後も丁寧な対応に努めます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	必要時に随時面談等を行っています。	【はい】 16 【どちらともいえない】 2 【いいえ】 0 【わからない】 1	引き続き、丁寧に対応します。また、保護者の同意を得て、必要な関係期間へのつなぎと情報共有を行います。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現在、保護者会活動は行っておりませんが、参画している自立支援協議会において保護者同士の交流会を企画、実施しています。	【はい】 2 【どちらともいえない】 4 【いいえ】 6 【わからない】 6 【無回答】 1 ○今は難しいと思います。	新型コロナウイルス感染流行が収束しましたら、ご家族様の交流会、保護者会の開催を検討します。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情等申立先を設け、迅速な対応ができるように体制を整備しています。	【はい】 13 【どちらともいえない】 0 【いいえ】 0 【わからない】 5 【無回答】 1 ○あらゆる連絡も丁寧にして頂き、安心して利用出来ます。	引き続き、丁寧に対応します。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	必要に応じて、写真、イラスト、筆談、ジェスチャー等を活用して対応しています。	【はい】 17 【どちらともいえない】 1 【いいえ】 0 【わからない】 0 【無回答】 1	今後も十分な意思疎通や正確な情報伝達ができるように配慮します。

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	行事予定等は月初めに予定表を配布しお伝えしています。警報発令時等、急な予定変更は電話連絡等で対応しています。	【はい】 14 【どちらともいえない】 1 【いいえ】 0 【わからない】 3 【無回答】 1 ○毎月かつ、利用の度、いつもありがとうございます。 ○利用時の毎回の写真付記録、楽しみにしています。とてもわかりやすく、子供が楽しんで過ごしている様子が伝わります。他のデイサービスを利用させて頂いておりますが、こういった対応は無いので続けて頂きたいです。いつも感謝しております。	今後も月活動予定表でのお知らせの他、連絡帳に当日の活動内容や様子を写真と文章で掲載してまいります。機関誌やホームページ等の内容の充実を図り、明確な情報提供に努めます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	利用契約時に個人情報に関する同意書を作成しています。個人情報を他機関と共有する場合は、随時ご家族様の承諾を得ています。	【はい】 13 【どちらともいえない】 1 【いいえ】 0 【わからない】 4 【無回答】 1	今後も個人情報の取り扱いについては十分に留意します。また、事前に承諾を得ている場合においても、必要と思われる際にはその都度確認を行います。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各種マニュアルを整備し、いつでも閲覧可能な場所に保管しています。	【はい】 10 【どちらともいえない】 3 【いいえ】 0 【わからない】 5 【無回答】 1	引き続き、各種マニュアルに基づき対応します。必要に応じてマニュアルを更新します。また、ご家族様へ丁寧に説明します。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	園内に設置している防災災害対策部会の年間計画に盛り込み、計画的に年2回実施しています。	【はい】 9 【どちらともいえない】 0 【いいえ】 0 【わからない】 9 【無回答】 1	今後も定期的な避難訓練を実施し緊急時に備えます。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	園内に設置している虐待防止権利擁護推進部会の実施計画に基づき、定期的に研修機会を提供しています。毎日、チェックシートを使用し全員が個別に支援状況の振り返りを行っています。		今後も定期的な研修会への参加とチェックシートによる日々の振り返りを実施します。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現在、身体拘束を行っておりません。		必要に応じて、マニュアルに沿って対応します。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	ご家族様からの申し出により、その都度、管理栄養士と連携し対応しています。		引き続き、必要に応じて適切に対応します。

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットが発生した際は、直ちにミーティング、会議等を活用し全職員に周知し、対応策を検討、実施しています。		今後も全職員で情報を共有し、再発防止に取り組めます。