



事務員(総務事務) 採用試験案内

1 募集職種・受験資格・採用予定数等

募集職種	事務員【契約職員(I)】
仕事内容	職員の賃金や旅費支給事務、総務全般業務
採用予定数	1名
採用予定日	令和5年5月1日

※ 契約職員(I)とは、単年度契約の常勤職員で、更新は最大4回までです。(正規登用制度あり)

2 給与・勤務条件・福利厚生等

初任給 (給与)	<table border="1"><tr><td>大学4年卒</td><td>170,000円~</td></tr><tr><td>短大卒</td><td>159,600円~</td></tr></table> <p>経験年数に応じて、加算される場合があります。</p>	大学4年卒	170,000円~	短大卒	159,600円~
大学4年卒	170,000円~				
短大卒	159,600円~				
昇給	規定に基づき、通常の場合は年1回昇給します。				
諸手当	<ul style="list-style-type: none">■ ベースアップ支援金(最大9,000円/月)■ 超過勤務手当(実績支給)■ 特例一時金 (年間最大192,000円を6月・12月・3月の年3回に分けて支給)■ 賞与(令和4年度実績2.5月)■ 通勤手当(上限59,000円)、住居手当(上限28,000円)、扶養手当(6,500円~)■ 退職手当(勤続1年度以上)				
勤務場所	福祉管理部総務課				
勤務時間	8時45分 ~ 17時30分				
休日休暇等	<ul style="list-style-type: none">■ 週休2日制(週40時間) ※年間休日122日(令和4年度)■ 年次有給休暇 初年度10日(採用月により異なります。)■ 特別休暇 厚生休暇(リフレッシュ休暇)(年間5日)、結婚休暇(上限5日)、子の看護(上限10日)、家族の介護(上限10日)等				
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険				
職員互助会	<ul style="list-style-type: none">■ 結婚、出産等の祝品や災害見舞金等の給付制度があります。■ 指定宿泊施設の割引制度があります。■ スポーツ大会等のレクリエーション事業を実施しています。				
健康管理	毎年、定期健康診断を実施しています。				

3 受験手続等

申込先	〒651-2181 神戸市西区曙町1070 総合リハビリテーションセンター 福祉管理部総務課 TEL:078-927-2727(代表) (電話照会:9時~17時(土・日・祝除く))
申込方法	上記申込先に電話申込