

## 事前課題レポートの作成・提出について

受講決定者は、受講に際し事前課題レポートを作成していただきます。  
下記事項を確認の上、必ず受講決定者本人が作成・提出してください。

記

### 【事前課題の目的】

施設や在宅に関わらず認知症の原因となる疾患や容態に応じ、本人やその家族における生活の質の向上を図る対応や、技術の習得に向け、事前知識の把握と自己整理を行う。

### 【事前課題】

**研修及び実習において、必ず認知症の対象者を一人決めてから、様式1-③の設問に答えてください。(設問1の①②③及び2の全てに空欄がないよう記載してください。)**

この対象者には、研修の全日程（実習を含む）を通じて関わっていただきます。  
申込責任者である所属長等と十分に相談し、相応しいと考えられる対象者1名を、ご本人及びご家族等と同意の上決定してください。

**必ず事前課題レポートを作成及び提出してから、当研修を受講してください。**

※対象者の入院や施設を変わられる等、都合により講義や実習に支障をきたす場合、修了の遅れや修了不可となることがあります。入院等になる可能性が高い、事業所が変わられる予定がある方等は対象者としないう配慮してください。

※対象者との同意は、ご本人及びご家族等と行ってください。対象者や変更による代替者がいない場合修了できません。

### 【提出について】

オンライン研修	日時	2021年 7月 5日(月)～ 7月 8日(木)12時
	方法	FAXにて送信【送付先 0791-58-1070】 ①送り状・表紙等不要（A4用紙1枚のみ送付）②一人1回のみ送付 （送信確認は各自で行い確認の電話はしないでください。届いていない場合、研修前日に当方から申込者所属事業所へ確認の連絡をします。）
	備考	研修時、原本が必要です。
集合研修	日時	研修初日の受付時（8時45分～9時10分）
	方法	指定するボックスへ原本を提出
	備考	研修時、コピーを持参してください。（予めコピーしておく。）

※提出が遅れた場合、受講できないことがあります。送信日時はお守りください。

### 【留意事項】

- レポートは所定の様式を使用してください。
- (1)様式1-③はダウンロードして、パソコンまたは手書きにて作成したものを、研修初日に持参してください。
- (2)様式は更新する場合があります。必ず受講決定通知書が届いた後に、研修交流センターのホームページからダウンロードしたものを使用してください。
- A4用紙1枚（印刷の場合、片面のみ記入・白黒印刷可）で提出してください。
- 研修回、事業所名、氏名、整理番号（受講決定通知書に記載）を記入してください。  
班番号は空白のまま提出してください。
- 手書きの記入の場合、受講決定時に同封する様式1-③を使用しても構いません。

兵庫県立西播磨総合リハビリテーションセンターホームページ内、2021年度 認知症介護実践研修（実践者研修）（該当回の研修詳細）の実施要項内に添付している11受講決定「事前課題レポート」からダウンロードしてください。

### 【研修交流センター ホームページアドレス】

<https://www.hwc.or.jp/nishiharima/>

研修交流センター > 研修事業 > 認知症介護研修（実践者研修）

以上