

## 事前課題レポートの作成・提出について

受講決定者は、受講に際し事前課題レポートを作成していただきます。  
下記の目的及び提出日等を確認の上、必ず受講決定者本人が作成・提出してください。

### 記

#### 【事前課題の目的】

施設や在宅に関わらず認知症の原因となる疾患や容態に応じ、本人やその家族における生活の質の向上を図る対応や、技術の習得に向け、事前知識の把握と自己整理を行う

#### 【事前課題】

**研修及び実習において必ず認知症のある対象者を一人決めてから、様式 1-③の設問に答えてください。（設問 1 の①②③及び 2 の全てに空欄がないように記載してください。）**

この対象者には、研修の全日程（実習を含む）を通じて関わっていただきます。  
申込責任者である所属長等と十分に相談し、相応しいと考えられる対象者 1 名をご本人及びご家族等との同意の上、決定してください。

**必ず事前課題レポートを作成および提出してから当研修を受講してください。**

※対象者の入院や施設を変えられる等のご都合により講義や実習に支障をきたす場合、修了の遅れや修了不可となることがあります。入院等になる可能性が高い、事業所を変えられる予定がある方等は、対象者としないうちから配慮してください。

※対象者との同意は、本人及び必要に応じて家族等と行ってください。また、対象者や変更による代替者がいない場合は、修了できません。

#### 【提出方法】

<b>集合型</b>	提出日時	研修初日の受付時（8時45分～9時15分の間）
	提出場所	研修初日、受付後、事前課題レポートへ班番号（研修初日に通知します）を追記した後、研修会場内にある班 BOX へ提出
<b>オンライン型</b>	提出日時	研修初日の前日（11/18㊤）までに紙面を PDF ファイルにし、下記メールアドレスへ提出

メールアドレス：[hrn\\_complaza@hwc.or.jp](mailto:hrn_complaza@hwc.or.jp)

※提出が遅れた場合は、受講できない場合があります。

#### 【留意事項】

- レポートは所定の様式を使用してください
- (1) 様式 1-③はダウンロードして、パソコンまたは手書きにて作成したものを印刷してご提出ください。
- (2) 様式は更新する場合があります。必ず受講決定通知書が届いた後に、研修交流センターのホームページからダウンロードしたものを使用してください
- A4 用紙 1 枚（印刷の場合、片面のみ記入・白黒印刷可）で提出してください
- 事業所名、氏名、整理番号（受講決定通知書に記載）、班番号（集合型受講者のみ、研修初日に通知します。当日追記した後に提出。）を記入してください。
- 手書きの記入の場合は、同封している様式 1-③を使用しても構いません。

兵庫県立西播磨総合リハビリテーションセンター 研修交流センターホームページ内、2020 年度 認知症実践研修（実践者研修）（該当回の研修詳細）の実施要項内に添付している 11 受講決定「事前課題レポート」からダウンロードしてください。

#### 【研修交流センターホームページアドレス】

[http://www.hwc.or.jp/nishiharima/seminar\\_exchange/seminar/](http://www.hwc.or.jp/nishiharima/seminar_exchange/seminar/)

研修交流センター > 研修事業 > 認知症介護研修（実践者研修）

以上