

1 研修受講までの主な流れについて

① 受講決定通知書を受け取り、内容を確認する。



② 受講料（25,000円）を支払う。（指定口座に振り込む。）

- ・支払期日：令和8年7月27日（月）
- ・指定口座：別紙「請求書」に記載のとおり



③ 受講前評価（回答）を行う。（所属長等・受講者）

- ・当センターのホームページ内の入力フォームから回答する。
- ・回答期日：令和8年8月3日（月）正午



④ 事前課題レポートを作成する。

- ・別紙又は、当センターのホームページ内から、様式1-③「事前課題レポート」（1枚目・2枚目）をダウンロードし、作成する。（パソコン入力又は手書き）
- ・研修初日の受付時に写しを提出する。



⑤ 研修当日、準備物を十分確認のうえ、研修を受講する。

- ・研修初日：令和8年8月4日（火）9時00分～17時40分
その他の日程については、別紙「プログラム」のとおり。
- ・当日受付：各日、研修開始20分前から行う。

2 研修に必要な物（研修当日に持参する物）

研修に必要な物	備考
受講決定通知書（ピンク色）	各日、受付時に提出
様式1-③「事前課題レポート」（1枚目・2枚目）の写し	初日、受付時に提出
印鑑（毎回、同じ印鑑をご使用願います。）	各日、受付時に出席確認
研修資料（日程ごと）	各日、当日配布
筆記用具	各日、各自で準備
テキスト「新訂 認知症介護実践者研修標準テキスト」	各日、各自で準備
昼食	各日、各自で準備