

課題作成についての留意事項

- ・ 演習Ⅰ日目までにBPSモデルを用いたニーズ整理票を作成していただきます。
- ・ 対象利用者は事前課題で取り組んだ利用者で作成します。
- ・ 法人代表者又は直属の上司等に作成した課題を確認していただくください。
(※確認者が、法人代表者や申込責任者等の方は、第3者に確認をしてもらってください。)
- ・ ニーズ整理票はホームページに掲載します。

課題提出方法について

- ・ 作成したニーズ整理票は、演習1日目に持参してください。
- ・ ニーズ整理票 原本1部、コピー6部持参してください。
(ご自身用1部、班メンバー4部、講師1部、事務局(原本)1部)
- ・ 指定日に課題の提出がない場合は、研修を受講できません。
また、空白が多数ある等ございましたら、研修を受講できない場合があります。

ご不明な点がございましたら、

「福祉のまちづくり研究所研修センター」のお問い合わせにてご連絡下さい。

演習当日、楽しみにお待ちしております。

