令和４年度兵庫県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修にかかる申込チェックシート

・各項目を再度確認し、不備がなければ□にチェックを入れ、事業所名、申込責任者の氏名の記入と押印をしてください。不備があった場合、申込書を受理しない場合があります。
・同一封筒で、複数名分郵送される場合は、本チェックシートは１枚のみ提出してください。
◎研修の受講申し込みに必要な所定の書類以外のもの（送付文・資格証書等）は同封しないようにしてください（受講選考には考慮しません）。

①	研修における実施要項及び留意事項・Q&A を確認し、内容を把握した。	□
②	講義動画視聴報告書及び事前課題の必要性を理解し、配信期間内に講義動画を視聴できなかった場合や指定日までに視聴後報告書の提出がされなかった場合等は、カリキュラム未修了となり、受講証明書や修了証書の交付ができないことを把握した。	□
③	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、Zoom(Web 会議ツール)を活用したオンライン型受講による研修（演習部分）に変更となる場合があることを承知した。	□
④	受講申込書、推薦書・実務経験申告書の記載内容には虚偽等はない。	□
⑤	受講申込書、推薦書・実務経験申告書に記載漏れ、押印漏れ等はない。	□
⑥	受講申込者の氏名（漢字)、生年月日に誤りがない。	□
⑦	受講申込理由に虚偽や誤りはない。	□
⑧	受講申込者が従事予定の事業所情報に虚偽や誤りはない。	□
⑨	返信用封筒には９４円切手を貼付し、宛先・受講申込者氏名を記載している。	□
⑩	返信用封筒は、受講申込人数分同封している。	□
⑪	受講申込・推薦書、推薦書及び実務経験申告書、返信用封筒（９４円封筒貼付）を全て揃えている。	□
⑫	過去に相談支援従事者初任者研修または合同講義（２日間）を受講している場合は、修了証書または受講証明書の写しを同封している。※該当者のみ	□
⑬	受講申込書郵送時の料金不足がないようにしている。	□

本研修における留意事項を把握し、申込みに必要な書類を確認しましたので郵送いたします。

令和４年　　月　　日				
法人・ 事業所名		申込責任者		㊞

記　入　例

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修　受講申込書　様式第３号

令和４年度兵庫県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修にかかる申込チェックシート

・各項目を再度確認し、不備がなければ□にチェックを入れ、事業所名、申込責任者の氏名の記入と押印をしてください。不備があった場合、申込書を受理しない場合があります。
・同一封筒で、複数名分郵送される場合は、本チェックシートは１枚のみ提出してください。
◎研修の受講申し込みに必要な所定の書類以外のもの（送付文・資格証書等）は同封しないようにしてください（受講選考には考慮しません）。

①	研修における実施要項及び留意事項・Q&A を確認し、内容を把握した。	☑
②	講義動画視聴報告書及び事前課題の必要性を理解し、配信期間内に講義動画を視聴できなかった場合や指定日までに視聴後報告書の提出がされなかった場合等は、カリキュラム未修了となり、受講証明書や修了証書の交付ができないことを把握した。	☑
③	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、Zoom(Web 会議ツール)を活用したオンライン型受講による研修（演習部分）に変更となる場合があることを承知した。	☑
④	受講申込書、推薦書・実務経験申告書の記載内容には虚偽等はない。	☑
⑤	受講申込書、推薦書・実務経験申告書に記載漏れ、押印漏れ等はない。	☑
⑥	受講申込者の氏名（漢字)、生年月日に誤りがない。	☑
⑦	受講申込理由に虚偽や誤りはない。	☑
⑧	受講申込者が従事予定の事業所情報に虚偽や誤りはない。	☑
⑨	返信用封筒には９４円切手を貼付し、宛先・受講申込者氏名を記載している。	☑
⑩	返信用封筒は、受講申込人数分同封している。	☑
⑪	受講申込・推薦書、推薦書及び実務経験申告書、返信用封筒（９４円封筒貼付）を全て揃えている。	☑
⑫	過去に相談支援従事者初任者研修または合同講義（２日間）を受講している場合は、修了証書または受講証明書の写しを同封している。※該当者のみ	☑
⑬	受講申込書郵送時の料金不足がないようにしている。	☑

本研修における留意事項を把握し、申込みに必要な書類を確認しましたので郵送いたします。

令和４年５月 10 日				
法人・事業所名	社会福祉法人はばたん福祉会	申込責任者	明石　一郎	㊞ 印