

事前課題レポートの作成・提出について

受講決定者は、受講に際し事前課題レポートを作成していただきます。
下記の目的及び提出日等を確認の上、必ず受講決定者本人が作成・提出してください。

記

【事前課題の目的】

- ・地域密着型サービスの役割を理解し、管理者として対象となる事業所を管理、運営していくために必要な人事管理、地域との連携その他の事項に関する知識及び技術の習得に向け、事前知識の把握と自己整理を行う。
- ・管理者として必要不可欠となるパソコン操作を身につける。

【事前課題】

以下に示す課題について様式 4-③を用いて合計 800 字以上 1200 字未満で作成してください。

- ①管理者として認知症ケアの理念に基づいたケアを実践していく（する）上で、あなたの事業所の課題を挙げてください。
②地域密着型サービスの管理者に就任する（している）上での悩みや、聞きたいことを記入してください。
(※①は概ね 600 字以上とすること。※①…。②…。と続けて記入すること。)

【提出について】

オンライン 研修	日時	第 1 回	2021 年 5 月 13 日(木) ~ 5 月 17 日(月)12 時
		第 2 回	2021 年 9 月 10 日(金) ~ 9 月 14 日(火)12 時
		第 3 回	2021 年 11 月 11 日(木) ~ 11 月 15 日(月)12 時
		第 4 回	2022 年 1 月 27 日(木) ~ 1 月 31 日(月)12 時
オンライン 研修	方法	FAX にて送信【送付先 078-925-4657】 ①送り状・表紙等不要 (A4 用紙 1 枚のみ送付) ②一人 1 回のみ送付 (送信確認は各自で行い確認の電話はしないでください。届いていない場合、研修前日に当方から申込者所属事業所へ確認の連絡をします。)	
	備考	研修時、原本が必要です。	
	日時	研修初日の受付時 (10 時 45 分 ~ 10 時 55 分)	
集合研修	日時	研修初日の受付時 (10 時 45 分 ~ 10 時 55 分)	
	方法	指定するボックスへ原本を提出	
	備考	研修時、コピーを持参してください。(予めコピーしておく。)	

※提出が遅れた場合、受講できないことがあります。送信日時はお守りください。

【留意事項】

- ・レポートは所定の様式を使用してください。
- (1) 様式 4-③はダウンロードして、パソコン作成したものを印刷して研修初日に持参してください。(手書きは不可)
- (2) 様式は更新する場合があります。必ず受講決定通知書が届いた後に、福祉のまちづくり研究所ホームページからダウンロードしたものを使用してください。
- ・A4 用紙 1 枚 (片面のみ記入・白黒印刷可) で提出してください。
- ・研修回、事業所名、氏名、整理番号 (受講決定通知書に記載) を記入してください。
班番号は空白のまま提出してください。

兵庫県立福祉のまちづくり研究所ホームページ内、【4】2021 年度 認知症対応型サービス事業管理者研修 (該当回の研修詳細) の実施要項内に添付している 10 受講決定「事前課題レポート」からダウンロードしてください。

【福祉のまちづくり研究所ホームページアドレス】

<http://www.hwc.or.jp/kensyuu>

研修 > 認知症介護研修事業 > 【4】2021 年度 認知症対応型サービス事業管理者研修 (該当回の研修詳細)

以上