

社会福祉法人 兵庫県社会福祉事業団

# 作業療法士採用試験案内

- 兵庫県立リハビリテーション中央病院
- 兵庫県立リハビリテーション西播磨病院
- 兵庫県立こども発達支援センター

## 1 兵庫県社会福祉事業団とは

兵庫県社会福祉事業団は、兵庫県が昭和39年に設置した県下最大の社会福祉法人です。  
 私たちは、地域に根差した福祉・医療現場の県政の一翼を担い、誰もが地域で支え合い、自分らしく生きる社会の実現を目指しています。  
 今では、北は豊岡市、南は洲本市までの県内各地に93の事業所を運営し、約3,000名の職員が利用者様一人ひとりが自分らしく自立した人生が歩めるよう全力で支援に努めています。

**安心して長く働くことができる法人です！！**

| 項目   | ポイント              | 概要                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 休日   | 令和元年度の年間休日は131日！！ | 当法人の休日制度は、週休2日制を採用し、また、祝日及び休日も休みです。そのため、法律により毎年必ず取得する年休5日分も含めると、今年度の年間休日は131日になります。                                                                                                                                      |
| 休暇   | 法令を上回る休暇制度！！      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■年次有給休暇 毎年20日付与<br/>（正規職員：4/1採用者は初年度のみ15日、任期付職員：初年度12日）</li> <li>■育児休業・短時間勤務 子が3歳になるまで取得可能<br/>（短時間勤務：一定の要件を満たせば、小学1年～3年の間、再取得可能）</li> <li>■独自の休暇制度 厚生休暇、病気休暇、結婚休暇など多数</li> </ul> |
| 福利厚生 | 職員の生活をサポート！！      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■見舞金（自然災害の被害、疾病による療養、結婚、出産、子の入学など）</li> <li>■生活資金の貸付</li> <li>■サークル活動の補助 など</li> </ul>                                                                                            |

## 2 募集職種・受験資格・採用予定数等

### 【正規職員募集】

|       |                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集職種  | 作業療法士                                                                                                                                               |
| 受験資格  | 免許既取得者又は取得見込者<br>※就業規則により、定年年齢は60歳と定めています。                                                                                                          |
| 採用予定数 | 若干名                                                                                                                                                 |
| 採用予定日 | 令和2年4月1日付採用<br>※既免許取得者については、ご本人の意向を確認の上、令和元年度内の採用となる場合があります。                                                                                        |
| 勤務予定先 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■兵庫県立リハビリテーション中央病院（神戸市西区）</li> <li>■兵庫県立リハビリテーション西播磨病院（たつの市新宮町）</li> <li>■兵庫県立こども発達支援センター（明石市魚住町）</li> </ul> |

※勤務施設は、一定の勤務年数経過後、異動する場合があります。

### 【任期付職員募集】

任期付職員とは、単年度契約の常勤職員で任期は最大5年です。

給与等の待遇については、正規職員に準じており、また、正規職員への登用制度もあります。

|       |                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集職種  | 作業療法士                                                                                                             |
| 受験資格  | 免許既取得者又は取得見込者<br>※要綱により雇用上限年齢は65歳と定めています。                                                                         |
| 採用予定数 | 若干名                                                                                                               |
| 採用予定日 | 令和2年4月1日付採用<br>※既免許取得者については、ご本人の意向を確認の上、令和元年度内の採用となる場合があります。                                                      |
| 勤務先   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■兵庫県立リハビリテーション中央病院（神戸市西区）</li> <li>■兵庫県立リハビリテーション西播磨病院（たつの市新宮町）</li> </ul> |

### 3 試験日・試験内容・試験会場

|      |                                                       |
|------|-------------------------------------------------------|
| 試験日  | 令和元年 11月23日（土）                                        |
| 試験会場 | 社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団事務局（神戸市西区曙町1070）<br>※総合リハビリテーションセンター内 |
| 試験内容 | 適性検査（パーソナリティに関する適性検査）、面接試験、実技試験                       |
| 合格発表 | 受験者全員に、合否通知を郵送                                        |

- ※1 試験会場付近には駐車場が少ないので、乗用車等の利用による受験はできません。
- ※2 試験当日は、受験票（郵送いただいた後に返送）、筆記用具を持参してください。
- ※3 時計を持参する場合は、時計機能だけのものに限ります。スマートフォン等を時計として使用することは認めません。

### 4 試験会場案内図

試験会場：兵庫県社会福祉事業団事務局  
（総合リハビリテーションセンター内）  
（〒651-2134 神戸市西区曙町1070）

J R「明石」駅からバスで10分  
 ■県立リハビリセンター行 終点下車  
 ■三木・社・押部谷行 玉津曙下車  
 ■西神中央行 玉津曙下車

J R「西明石」駅から徒歩25分

## 5 受験手続

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込先  | 〒651-2134 神戸市西区曙町1070<br>社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団 事務局総務部人事管理課<br>TEL : 078-929-5655 (代表) E-mail : saiyo@hwc.or.jp<br>(電話照会 : 9時～17時 (土曜日・日曜日・祝日除く))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 申込方法 | 提出書類に必要事項を記入のうえ、写真を貼って、申込先まで郵送又は持参                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 受付期間 | <b>令和元年11月15日(金) 必着</b><br>※持参 : 9時～17時 (土曜日・日曜日・祝日除く)<br>※郵送で申し込む場合は、郵便事情により遅れることもありますので、お早めをお願いします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 提出書類 | <p>①採用試験受験申込書 : 別紙様式<br/>           ②採用試験自己申告カード : 別紙様式<br/>           ③受験票 : 別紙様式<br/>           ④写真2枚 (4.0cm×3.5cmで裏面に氏名を記入し、受験申込書・受験票に貼付)<br/>           ⑤返信用封筒 (長形3号で受験票送付先を記入し、84円切手をはったもの)</p> <p>※令和元年10月1日から郵便料金が改定されたため、返信用封筒に<u>84円切手</u>を貼り付けて下さい。</p> <p>※事業団のホームページに試験案内 (提出書類含む) を掲載しています。<br/>           ホームページから書類を印刷し、使用する場合は、必ずA4判サイズの白紙に黒色インクで印刷してください。(URL : <a href="http://www.hwc.or.jp/">http://www.hwc.or.jp/</a>)</p> <p>※<u>正規職員、任期付職員のどちらも希望する場合は、「受験申込書」及び「受験票」の受験職種記載欄には、正規職員及び任期付職員の両方に○を記入して下さい。</u></p> <p>※提出された個人情報は、当事業団の採用業務及び採用後の適切な人事労務管理目的のみ使用します。<br/>           また、個人情報は、法律によって認められる場合を除き、応募者本人の同意を得ずに第三者への開示・提供することはありません。</p> |
| その他  | <p>試験当日の集合時間、試験会場等の詳細については、受付期間終了後、応募者全員に文書でお知らせします。その際に受験票を併せて郵送します。</p> <p>なお、11月21日(木)になっても、文書が到着しない場合は、同日17時までに電話で照会ください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 6 給与等

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 初任給<br>(給与) | 大学4年卒、専門学校4年課程卒                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 218,400円～ |
|             | 短大3年卒、専門学校3年課程卒                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 211,100円～ |
|             | ※給料は、年齢給及び職能給で構成されます。<br>※上表は、兵庫県立リハビリテーション中央病院で勤務した場合の例です。<br>※令和元年10月時点で勤務地手当及び資格手当(16,200円)を含む額です。<br>※勤務地手当は、勤務地により支給割合が異なります。<br>※資格手当は、勤務実績に応じて、翌月に支給されます。                                                                                                                                                              |           |
|             | 下表の例のように免許取得後の経験年数に応じて、加算される場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|             | (例)大学4年卒、経験5年(正規)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 232,500円～ |
|             | (例)短大3年卒、経験5年(正規)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 224,300円～ |
| 諸手当         | 勤務地手当(勤務地により支給割合異なる)、資格手当(16,200円)、<br>期末・勤勉手当(平成30年度実績4.45ヶ月)、通勤手当(上限59,000円)、<br>住居手当(上限28,000円、採用後3年間は加算措置あり(上限12,000円)、<br>一部地域除く)、扶養手当(6,500円～)等が支給されます。<br>※令和元年10月時点                                                                                                                                                   |           |
| 昇給          | 規定に基づき、通常の場合は年1回昇給します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| 休日休暇等       | <b>令和元年度の年間休日は131日！！</b><br>■週休2日制(週40時間)<br>■年次有給休暇<br>(正規職員：1年間に20日、4月新規採用者は15日)<br>(任期付職員：初年度12日)<br><hr/> <b>独自の休暇制度！！</b><br>■特別休暇<br>厚生休暇(上限5日)、結婚休暇(上限5日)、子の看護(上限10日)、<br>家族の介護(上限10日)産前産後休暇(出産予定日8週間前の日から産後<br>8週間を経過するまでの間)等<br>■育児休業・短時間勤務<br>子が3歳まで取得可<br>(短時間勤務：一定の要件を満たせば、小学1年～3年の間、再取得可能)<br>■その他<br>介護休暇、病気休暇等 |           |
| 社会保険等       | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
| 住居          | 兵庫県立リハビリテーション中央病院／女子寮のみ<br>兵庫県立リハビリテーション西播磨病院／宿舎あり                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 被服          | ユニフォーム等が貸与されます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 健康管理        | 毎年、定期健康診断を実施しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 職員互助会       | ■結婚、出産等の祝品や災害見舞金等の給付制度があります。<br>■指定宿泊施設の割引制度があります。<br>■スポーツ大会等のレクリエーション事業を実施しています。                                                                                                                                                                                                                                            |           |