令和8年度実施

社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団
主事（病院事務職員）採用試験案内
【正規職員（総合職職員）採用試験】

仕事と介護の両立に取り組んでいます

ひょうご・こうべ 女性活躍推進認定 フレッシュミモザ企業

「兵庫県立リハビリテーション中央病院」で病院事務を担う職員（病院事務職員）を募集します。

この採用試験は、病院事務（医療情報に関する業務、医事、総務または経理などの業務）経験を3年以上有する方を対象に募集します。
採用後は、当事業団が兵庫県からの指定管理により運営している兵庫県立リハビリテーション中央病院に勤務し、病院事務に特化した当事業団の事務職員として、病院の管理及び運営の一翼を担っていただきます。

兵庫県社会福祉事業団とは

兵庫県社会福祉事業団は、兵庫県が昭和39年に設置し、現在、北は豊岡市、南は洲本市まで、県内の幅広い地域で、障害児入所施設、障害者支援施設、児童心理治療施設、特別養護老人ホーム等様々な施設を運営し、子どもから高齢者まで総合的に支援する県下最大の社会福祉法人です。
兵庫県及び県内関係市町との密接な連携の下、広く県民福祉の向上と増進に寄与することを目的として、約3，000名の職員が福祉と医療の専門的サービスを提供しています。

◆兵庫県立リハビリテーション中央病院



社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団　事務局人事管理課
TEL：078-929-5655（代表）
E-mail:saiyo@hwc.or.jp
（電話照会：9時～17時（土曜日・日曜日・祝日除く））

ホームページ→

1　受験資格・配属先等

受験資格		・採用年度末の年齢が59歳以下の方（定年年齢：60歳） ・病院で正規職員として、次のいずれかの業務に3年以上従事した経験を有する方 ①医療情報に関する業務 ［医療情報に関する業務内容の例］ ・電子カルテシステム等の医療情報システムの運用 ・医療情報の管理、分析及び統計業務 ・医療DX推進に関する業務 ②医事、総務又は経理などの業務
雇用形態		正規職員（総合職職員）※当事業団の職員として採用
職務（業務内容）	雇入れ直後の職務	主事
	主事（病院事務職員）が担う業務の範囲	医療情報に関する業務並びに医事、総務又は経理事務など、病院事業における総合的かつ幅広い業務に従事（具体的な担当業務は配属後に決定）
	職務（業務内容）の変更範囲	原則、変更なし
勤務施設	雇入れ直後の勤務施設	兵庫県立リハビリテーション中央病院（神戸市西区）
	人事異動（勤務施設の変更範囲）	兵庫県立リハビリテーション西播磨病院（たつの市新宮町）
採用予定人数		若干名
採用予定日		令和8年度中途採用（採用日は応相談）又は令和9年4月1日

2　試験日程・試験内容等

応募締切日	試験日	合否発表
12月17日(木) 午前必着	12月24日(木)	1月上旬頃

試験内容	**適性検査（所要時間：約100分）** ① パーソナリティに関する適性検査（気質・意欲・態度等） ② 事務処理能力に関する適性検査（計算・語彙力等）
	個別面接試験 職員としての適性について、個別面接試験を実施します。

■合否発表については、受験者全員に合否通知を郵送し、お知らせします。

3 受験手続

申込方法	応募書類に必要事項を記入のうえ、写真を貼って郵送 【送付先】 〒651-2134　神戸市西区曙町1070 社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団　事務局人事管理課 TEL：078-929-5655（代表）　E-mail:saiyo@hwc.or.jp （電話照会：9時～17時（土曜日・日曜日・祝日除く））
応募書類	①　主事（病院事務職員）採用試験申込書：別紙様式 ②　主事（病院事務職員）採用試験自己申告カード：別紙様式 ③　主事（病院事務職員）採用試験病院業務に関する職務経歴書：別紙様式 ④　写真1枚（4.0cm×3.5cmで裏面に氏名を記入し、受験申込書に貼付） 事業団ホームページ（https://www.hwc.or.jp/）に応募書類を含む試験案内を掲載しています。 応募書類は、A4サイズで片面印刷し、使用してください。 提出された個人情報は、当事業団の採用業務及び採用後の適切な人事労務管理目的にのみ使用します。また、個人情報は、法律によって認められる場合を除き、応募者本人の同意を得ずに第三者へ開示・提供することはありません。
集合時間等	試験日の集合時間や会場等の詳細については、受付期間終了後、応募者全員に文書でお知らせします。 なお、面接試験日の3日前までに文書が届かない場合は、電話で照会してください。

4 試験会場

社会福祉法人　兵庫県社会福祉事業団事務局
（〒651-2134　神戸市西区曙町1070　兵庫県立総合リハビリテーションセンター内）
※面接試験会場への乗用車などの乗り入れや試験会場周辺での駐車は原則禁止します。

試験会場の地図はこちらの
QRコードからご確認いただけます。

JR「明石」駅からバスで15分
■県立リハビリセンター行　「終点」下車すぐ
■三木・社・押部谷行　「玉津曙」下車、徒歩5分
■西神中央行　「玉津曙」下車、徒歩5分

JR「西明石」駅からバスで15分
■明石駅行「県立リハビリセンター」下車すぐ

5 総合職職員の給与

初任給（給与）

大学卒	短大・専門学校・高校卒
214,300円～248,000円	197,500円～231,200円

※上記は中央病院で勤務した場合の、基本給、勤務地手当を含めた給与例
※前歴を踏まえて、給料を決定します。
（令和8年11月時点）

諸手当
※令和8年11月時点で、中央病院勤務の主事が支給対象となる諸手当を記載

①勤務地手当（基本給の8%）
②資格手当（介護福祉士等）（5,000円）
③通勤手当（上限59,000円）
④扶養手当（例：3歳の子1人扶養　11,500円/月）
⑤住居手当（上限28,000円）
⑥超過勤務手当
⑦期末・勤勉手当（令和7年度実績4.4ヶ月（6月・12月に支給））
⑧職員紹介制度にかかる業務手当

・超過勤務手当
　勤務の実績に応じて翌月に支給（例：4月実績を5月給与で支給）
・資格手当、通勤手当、住居手当、扶養手当
　支給要件に合致した場合のみ、規則に基づき支給
・職員紹介制度にかかる業務手当

昇給

原則として毎年度定期昇給があります。
ただし、4月1日から翌年3月31日まで1年間勤務した場合に限る。

6 休日休暇・福利厚生　等

休日休暇等

■休日：原則、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
　年間休日124日（令和8年度）
■年次有給休暇（1年間に20日、採用初日から付与、例：4月新規採用者は4月1日に15日付与）

■特別休暇（有給休暇）
　厚生休暇（上限5日）、結婚休暇（上限5日）、子の看護（上限10日）、家族の介護（上限10日）
　産前産後休暇（出産予定日8週間前の日から産後8週間を経過するまでの間）　等
■育児休業
　子が3歳に達するまで取得可
■育児短時間勤務
　子が小学校就学の始期に達するまで取得可
　（一定の要件を満たせば、小学1年～3年までの間、再取得可能）
■その他
　介護休業、病気休暇　等

社会保険等

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

退職金

退職金制度あり
（独立行政法人福祉医療機構の社会福祉施設職員退職手当共済制度に加入）

年金共済

全国社会福祉事業団年金共済制度に加入

健康管理

毎年、定期健康診断を実施

職員互助会

◇結婚、出産等の祝金や災害見舞金等の給付制度
◇指定宿泊施設の割引制度
◇スポーツ大会等のレクリエーション事業　　など

試用期間

採用日から6か月間（労働条件は本採用と同じ）