

職員用被服貸借仕様書

本仕様書は、社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団 兵庫県立リハビリテーション中央病院（以下「甲」という。）に勤務する医療従事者（以下「職員」という。）が、業務に従事するときに着用する服装（以下「被服」という。）の貸貸借にかかる業務内容の基準事項を規定するものである。

ただし、本仕様書に規定のない事項であっても、本業務の目的とする事項の現場の状況に応じて甲が必要と認めたものは、契約金額の範囲内で受託者（以下「乙」という。）が実施するものとする。

I 目的

甲は、被服の貸貸借・洗濯、搬送等業務の円滑な運営を図るため、本業務を乙に委託する。

II 被服貸貸借・洗濯業務内容

1 業務名称及び内容

甲の職員が業務に従事するときに着用する職員用被服（以下「被服」という。）の貸貸借及び洗濯業務。

2 貸貸借の物品、組み合わせ内容

- (1) 貸着の物品は、別紙「セット表」のとおりとする。
- (2) 被服は個人貸与とし、素材は耐工業洗濯性に優れたものを使用すること。
- (3) 規定のサイズ以外のものについても、必要であれば供給するものとする。

なお、アレルギー体質等、貸貸借物品が職員の身体に合わない場合は、綿素材の物品を使用する等。別途、対応すること。

3 貸与組数及び組み合わせ内容の変更

- (1) 部署移動における貸与組数及び組み合わせ内容の変更については、必要の都度、受け付けること。
- (2) 上記（１）以外による貸与組数及び組み合わせ内容の変更は、契約期間中は受け付けること。

4 貸貸者の資格

- (1) 貸者は、洗濯・補修・検査・たたみが一貫してできる工場を有していること。
- (2) 財団法人医療関連サービス振興会が発行する医療関連サービスマークの認定を受けた工場で行うこと。
- (3) 洗濯業務については、「病院、診療所等の業務委託について」（平成５年２月１５日 指第１４号厚生省健康政策局指導課長通知）の第八の１項を遵守すること。

- (4) 実施事業者はグループ会社で財団法人医療関連サービス振興会が定める「寝具類洗濯」の認定基準を満たし、その業務管理体制を維持すること。
(医療関連サービスマーク認定書の写しを提出すること)
- (5) 一般細菌が 100 cm²当たり 1,000 個以内であることを 1 年以内に 2 度(6 ヶ月に 1 回程度) 検査を行い基準を満たしていることを証明するため日本病院寝具協会の衛生基準認定書を提出するものとする。
- (6) 上記、(4)、(5) の提出書類は入札参加表明時に提出すること。

5 契約方法

- (1) 別紙「セット表」の商品を賃貸借するものとし、商品の使用後における洗濯料については賃貸借料に含まれないものとする。
- (2) 賃貸借料については、別紙「セット表」の内容に基づいて 1 組あたりの単価契約とする。

6 契約期間

令和 8 年 12 月 1 日から令和 13 年 11 月 30 日まで

7 業務内容

- (1) 被服の管理及び品質維持
 - ① 下記の②～⑤を満足する管理とすること。
 - ② 洗濯物の行方不明等のトラブルについての問い合わせ対応。
 - ③ 契約開始時において乙は全て新品の商品を用意し、甲へ納品するものとする。又、適正な品質管理を行う為、商品は甲の専用品として乙は他施設での使用や若しくは他施設で使用了商品を甲へ納品しないものとする。
 - ④ 被服には、医療機関名・使用者名・所属部署名等を印字すること。また、甲の提示する職種ワッペンを作成し貼付すること。
 - ⑤ 上記項目に係る費用は全て受託者の負担とする。
 - ⑥ 被服の洗濯回数や回収状況、納品の確認、使用状況(補修・交換)等、個々の被服の管理をすること。
 - ⑦ 乙は、被服について入退職の人の入れ替わり、サイズ交換・マタニティ等、被服のデータ管理をすること。
 - ⑧ 緊急時の連絡体制を整え、対応すること。
 - ⑨ 契約期間中において、平常業務の中で発生した汚れ及び破損で、洗濯、補修等により対応できない場合は商品を交換することとし、その一切の費用については乙の負担とする。交換する被服については、新品または同等品とする。ただし、事前に甲の許可を得ることで、再生品であっても可とする。なお、再生品とは、補修及び洗濯済みのものを指す。
- (2) その他、洗濯業務に関連する業務。

8 被服の保守

被服の補修（ボタンのはずれ・ほつれ・ファスナーの不具合等）は、回収時に乙の負担において対応すること。

ただし、甲が故意に破損したと認められる場合は、別途協議とする。

9 被服交換等の負担

- (1) 契約期間中において、平常業務の中で発生した汚れ及び破損で、洗濯、補修等により対応できない場合は商品を交換することとし、その一切の費用については乙の負担とする。但し、被服を貸与している甲の職員等が明らかな故意により発生した汚れ及び破損等については交換対象にはならないものとする。
- (2) 体型の変更や生理的なサイズ、マタニティ等により交換を要した場合は、商品を交換することとし、その一切の費用については乙の負担とする。

上記（１）、（２）で交換する被服については、新品または同等品とする。ただし、事前に甲の許可を得ることで、再生品であっても可とする。

なお、再生品とは、退職者が着用していた被服のことで、補修及び洗濯済みのものを指す。

10 新規採用者及び退職者の取扱い

- (1) 新規採用者がある場合は、甲の指示に基づき、商品の手配を行う。
- (2) 退職者の被服については、乙の負担で回収すること。

11 被服の納品

- (1) サイズの調査や枚数の調査等を行う場合は、事前に甲の了承を得ること。
- (2) 裾上げ、十分な準備を行い、納品後に混乱する事態を生じさせないこと。
- (3) 納品の際は、必ず事前に甲へ連絡することとし、職員の所属ごとの納品をする。

12 洗濯物の回収業務及び納品業務

- (1) 洗濯物の回収については、甲の指定する場所で行うものとする。なお、納品場所及び納品方法についても甲の指定する場所で行うものとする。
- (2) 回収回数及び納品回数は週２回行うものとし、連続して４日以上空けないものとする。なお、回収及び納品の時間帯などについては、落札業者決定後、病院と協議して決めるものとする。
- (3) ゴールデンウィークや年末年始（甲の定める日）等の長期休暇については、甲乙協議のうえ、できる限り病院業務に支障がないように対応すること。

13 回収した洗濯物の取り扱い

次の（１）及び（２）のとおり、洗濯物には感染性のものと、感染性以外のものがあるので、それぞれ異なる取り扱いをすること。また、感染性の洗濯物とは、感染症の予防及び感染症の患者様に対する医療に関する法律第６条第２項から第５項までに規定する感

染症の病原体に汚染されている物、またはその恐れがある洗濯物を指す。

(1) 感染性洗濯物について

- ① 感染症洗濯物（汚染されているおそれがあるものを含む）についての消毒等は、病院で一次処理するものとする。対象物の院外への搬送については必ず一次処理が完了した後におこなうこと。
- ② 診療用放射線同位元素により汚染されている恐れのあるものについては、病院において診療用放射性同位元素による汚染状況を検査し安全性を確認するものとする。

(2) 感染性洗濯物以外について

感染性洗濯物を別の容器に入れる等、搬出には異なる取り扱いをすること。

(3) 共通項目

- ① 洗濯業務は、平成5年2月15日付指第14号厚生省健康政策局指導課長通知が定める基準及びクリーニング業法第3条第三項の定める基準の各基準に従うとともに、診察現場等で着用するという目的及び性質を十分考慮のうえ、適切な処理を行うこと。
- ② 洗濯物にある血液やマジックインク等のしみ抜き作業を行うこと。

(4) 洗濯工程

- ① 水による予備洗いの後、洗剤洗いを行うこと。
 - ② 工程中、メタ珪酸ソーダ等による消毒、若しくは洗濯物の材質に適切な消毒効果が認められる処理方法による消毒を行い、熱に弱い材質を除き、80℃以上の熱湯で10分間以上の処理を行うこと。
- (3) 上記①、②の工程後、十分にすすぎを行い、仕上げを行うこと。
- (4) 本業務に伴い、被服が破損した場合、その補修は乙の負担において行うこと。

1.4 混入物の対応

洗濯物の混入物の確認作業は、洗濯する前に行うこと。また、混入物があつた場合は、その都度、甲へ報告を行うこと。

1.5 届出

乙は受託業務を行う施設について、クリーニング業法の規定による都道府県知事にクリーニング所の開設の届出を行うこととし、その届出書の写しおよび許可証の写しを甲に提出しなければならない。

1.6 損害賠償責任

- (1) 乙の善良なる管理者の注意をもって作業を遂行するものとする。
- (2) 業務を遂行するにあたり、甲又は第三者に損害を与えた時は、乙がその一切の責を負うものとする。

1.7 作業員の規律と管理

乙は、乙の作業員の風紀、衛生及び作業規律の維持に関して一切の責任を負うものとする。

る。

18 報告書の提出

乙は、1ヵ月の業務が完了したときは、速やかに業務を集計した報告書を甲に提出し、検査を受けること。

19 用具等の準備

業務に使用する機械器具及び消耗品、洗剤、漂白剤及び柔軟剤等は、全て乙所有のものを使用するものとする。

20 その他

- (1) 乙は、関係法令を順守すること。
- (2) 乙は、業務状況等について、甲の指導監督を受けるものとする。
- (3) 甲は自然災害等の不可抗力により、甲が復旧困難な被害を受けた場合、業務の停止を命じることができる。また、災害発生時は、災害対応のために業務の一部又は全部の停止を命じることがある。
なお、甲は、それら休業に対する補償は、一切行わない。
- (4) 乙の倉庫に一時保管する被服については、湿気、害虫等の被害がないように必要な措置をこじること。
- (5) 被服を運搬する台車等は、清潔なものと不潔なものを区別して使用すること。
- (6) 業務内容について、契約開始前に十分習熟することにより、契約開始後に混乱する事態を生じさせないこと。
- (7) 回収及び納品の際に自動車を使用する場合は、あらかじめ甲の承認を受けること。
- (8) 甲の敷地内は禁煙とする。
- (9) 本仕様書に記載のない事項については、甲乙協議の上、決定するものとする。

【セット表】①

部門	品名	型	色	貸与数 (1組あたり)	利用組数	賃貸借料月額 (1組あたり)	洗濯料 (1枚あたり)
看護部(男女)	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	5枚	213	円	円
	男女兼用上衣	AY5532	ネイビー	5枚		円	円
			アクリル			円	円
			バーガンディ			円	円
			クラウンピンク			円	円
			ティーンシーグルー			円	円
			グレージュ			円	円
		AW5537	Tネイビー			円	円
		Tバーガンディ	円	円			
診療部(男性)	男子パンツ	HO1953	ホワイト	5枚	21	円	円
	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	5枚		円	円
	男女兼用上衣	AY5532	ネイビー			円	円
			アクリル			円	円
			バーガンディ			円	円
			クラウンピンク			円	円
			ティーンシーグルー			円	円
			グレージュ			円	円
	男子横掛	HO1967	ホワイト			円	円
男子ドクターコート	CJ3370	Tネイビー	2枚	円	円		
診療部(女性)	女子パンツ	HO1913	ホワイト	5枚	3	円	円
	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	5枚		円	円
	男女兼用上衣	AY5532	ネイビー			円	円
			アクリル			円	円
			バーガンディ			円	円
			クラウンピンク			円	円
			ティーンシーグルー			円	円
			グレージュ			円	円
	女子横掛	HO4972	ホワイト			円	円
女子ドクターコート	CJ3380	Tネイビー	2枚	円	円		
診療部 非常勤	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	2枚	2	円	円
	男女兼用上衣	AY5532	ネイビー	2枚		円	円
			アクリル			円	円
			バーガンディ			円	円
			クラウンピンク			円	円
			ティーンシーグルー			円	円
			グレージュ			円	円
診療部非常勤 (男性)	診察衣	KEX5180	ホワイト	3枚	7	円	円
診療部非常勤 (女性)	診察衣	KEX5190	ホワイト	3枚	4	円	円
診療部非常勤 (女性)	診察衣	KEX5190	ホワイト	2枚	3	円	円

【セット表】②

部門	品名	型	色	貸与数 (1組あたり)	利用組数	賃貸借料月額 (1組あたり)	洗濯料 (1枚あたり)
療法部(男女) ①	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	5枚	124		
	男女兼用上衣	AY5532	ネイビー	5枚			
			アタラ				
			ハネカンデシ				
			クラウデシビク				
			ディープタークルー				
			クレージュ				
	ジャケット	1071L	ブルー	2枚			
			レッド				
療法部(男女) ②	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	5枚	1		
	男女兼用上衣	AY5532	ネイビー	5枚			
			アタラ				
			ハネカンデシ				
			クラウデシビク				
			ディープタークルー				
			クレージュ				
	ジャケット	1071L	ブルー	2枚			
			レッド				
	ホロシャツ	UZL3043L	アイボリー	3枚			
			ネイビー				
			ピンク				
オレンジ							
エメラルドグリーン							
療法部(男女) ③	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	2枚	6		
	男女兼用上衣	AY5532	ネイビー	2枚			
			アタラ				
			ハネカンデシ				
			クラウデシビク				
			ディープタークルー				
			クレージュ				
	ジャケット	1071L	ブルー	1枚			
			レッド				

【セット表】③

部門	品名	型	色	貸与数 (1組あたり)	利用組数	貸賃借料月額 (1組あたり)	洗濯料 (1枚あたり)
検査室(男女)	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	5枚	10		
	男女兼用上衣	AY5532	ネイビー	5枚			
			アクリル				
			ハニカムメッシュ				
			クラウディベージュ				
			ディープブルーグレー				
			グレーッシュ				
放射線(男女)	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	5枚	9		
	男女兼用上衣	AY5532	ネイビー	5枚			
			アクリル				
			ハニカムメッシュ				
			クラウディベージュ				
			ディープブルーグレー				
			グレーッシュ				
診療衣	KEX5180	ホワイト	2枚				
	KEX5190	ホワイト					
薬剤部(男女) ①	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	5枚	9		
	男女兼用上衣	AY5532	ネイビー	5枚			
			アクリル				
			ハニカムメッシュ				
			クラウディベージュ				
			ディープブルーグレー				
			グレーッシュ				
診療衣	KEX5180	ホワイト	2枚				
	KEX5190	ホワイト					
薬剤部(男女) ②	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	1枚	2		
	男女兼用上衣	AY5532	ネイビー	1枚			
			アクリル				
			ハニカムメッシュ				
			クラウディベージュ				
			ディープブルーグレー				
			グレーッシュ				
診療衣	KEX5180	ホワイト	1枚				
	KEX5190	ホワイト					
栄養管理部	診療衣	KEX5190	ホワイト	5枚	6		

【セット表】④

部門	品名	型	色	貸与数 (1組あたり)	利用組数	賃貸借料月額 (1組あたり)	洗濯料 (1枚あたり)
歯科衛生士①	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	5枚	1		
	男女兼用上衣	AY5532	ネイビー	5枚			
			アクア				
			パーガントイ				
			クラウディピンク				
			ティープシーグルー				
			グレージュ				
	歯科衛生士②	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー		3枚	2
男女兼用上衣		AY5532	ネイビー	3枚			
			アクア				
			パーガントイ				
			クラウディピンク				
			ティープシーグルー				
			グレージュ				
歯科衛生士③		男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	2枚	2	
	男女兼用上衣	AY5532	ネイビー	2枚			
			アクア				
			パーガントイ				
			クラウディピンク				
			ティープシーグルー				
			グレージュ				
	医療福祉相談 室(男女)	男女兼用下衣	NJ5203	ネイビー	5枚		7
男女兼用上衣		AY5532	ネイビー	5枚			
			アクア				
			パーガントイ				
			クラウディピンク				
			ティープシーグルー				
			グレージュ				
ジャケット		1071L	ブルー レッド	2枚			
ホロシャツ		UZL3043L	アイボリー	3枚			
			ネイビー				
			ピンク				
			オレンジ				
			エメラルドグリーン				