

社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団 主事(事務職員)採用試験案内 【正規職員(総合職職員)採用試験】



1 障害者支援施設「小野起生園」で事務職員を募集します。 (社会福祉法人での事務経験者大歓迎！！)

この採用試験は、社会福祉法人または民間企業等で総務、経理など事務経験を概ね3年以上有する方を対象に、障害者支援施設「小野起生園」で総務や経理などの事務業務を担える方を募集します。

2 兵庫県社会福祉事業団とは

兵庫県社会福祉事業団は、兵庫県が昭和39年に設置し、現在、北は豊岡市、南は洲本市まで、県内の幅広い地域で、障害児入所施設、障害者支援施設、児童心理治療施設、特別養護老人ホーム等様々な施設を運営し、子どもから高齢者まで総合的に支援する県下最大の社会福祉法人です。

兵庫県及び県内関係市町との密接な連携の下、広く県民福祉の向上と増進に寄与することを目的として、約3,000名の職員が福祉と医療の専門的サービスを提供しています。

3 総合職職員とは

総合職職員とは、勤務する施設や職種を限定しない正規職員(定年60歳)です。そのため、法人本部や福祉施設等での事務業務、福祉施設等での利用者支援業務及び相談業務など幅広く様々な業務を経験しキャリアアップを図りたい方に適しています。

この試験による採用者については、事務業務に従事する主事(事務職員)として勤務していただきますが、採用後、本人の希望や適性など踏まえて、利用者支援業務に従事する支援員等に従事する場合があります。

4 施設見学及びオンラインによる就職説明会の開催

障害者支援施設「小野起生園」の見学を随時受け付けております。見学ご希望の方は下記連絡先まで遠慮なくご連絡ください。

原則、毎週水曜日(午前開催)と木曜日(午後開催)に、ZOOMを活用し、オンラインによる就職説明会を開催しています。この就職説明会では、当事業団の取組内容や事務職員の仕事内容をはじめ、職員の人材育成や福利厚生など紹介いたしますので、是非ご参加ください。参加申込については、当事業団ホームページからお申し込みください。

社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団 事務局人事管理課

TEL:078-929-5655(代表)

E-mail:saiyo@hwc.or.jp

(電話照会:9時~17時(土曜日・日曜日・祝日除く))

参加申込→



5 受験資格・配属先等

受験資格		次のすべての要件を満たす方 ①社会福祉法人または民間企業等で総務・経理などの事務経験を概ね3年以上有する方(※) ②採用年度末の年齢が59歳以下の方(定年年齢:60歳) (昭和42年4月2日以降に生まれた方が対象) ③特定の施設及び業務に限定せず、当事業団で勤務できる方 ④令和8年度に実施した総合職職員又は一般職職員の公募試験を未受験の方 ※事務経験については、雇用区分(正規職員・非正規職員)は問いません。 ※社会福祉法人での事務経験者大歓迎!!
職務 (業務内容)	雇入れ直後の職務	主事(事務職員)
	主事が担う業務の範囲	福祉施設等における事務業務全般(具体的な担当業務は配属後に決定)
	職務(業務内容)の変更範囲	本人の適性又は取得した資格等を踏まえて、次の職務に変更することがあります。 ①支援員等、②医療ソーシャルワーカー、③開発指導員、④体育指導員
勤務施設	雇入れ直後の勤務施設	小野起生園(障害者支援施設)
	人事異動(勤務施設の変更範囲)	本人の希望、適性、取得した資格及び施設運営の状況等を踏まえた上で、当事業団が運営する社会福祉施設及び病院等に異動することがあります。 ※当事業団の運営施設一覧:4ページ掲載
採用予定人数		1名
採用予定日		令和8年度中途採用(採用日は応相談)

6 試験日程・試験内容等

応募締切日	採用試験前の面談 (オンライン実施)	試験日	合否発表
9月24日(木) 午前必着	9月10日(木)～9月30日(水)の間で 面談日を決定し実施 ※原則、土・日・祝日は除く	10月3日(土)	10月下旬頃 予定

■採用試験前の面談(オンラインで実施)について

- ◇採用担当者が面談し、提出書類をもとに、勤務内容、希望内容等の確認を行います。
- ◇面談の実施日については、上記日程の中で、受験者と調整の上、決定します。(詳細3ページ)
- 上記日程でご都合がつかない場合は、ご相談ください。(所要時間の目安:10分～30分程度)

試験内容	適性検査(所要時間:約100分) ① パーソナリティに関する適性検査(気質・意欲・態度等) ② 事務処理能力に関する適性検査(計算・語彙力等)
	個別面接試験 職員としての適性について、個別面接試験を実施します。

■合否発表については、受験者全員に合否通知を郵送し、お知らせします。

7 受験手続

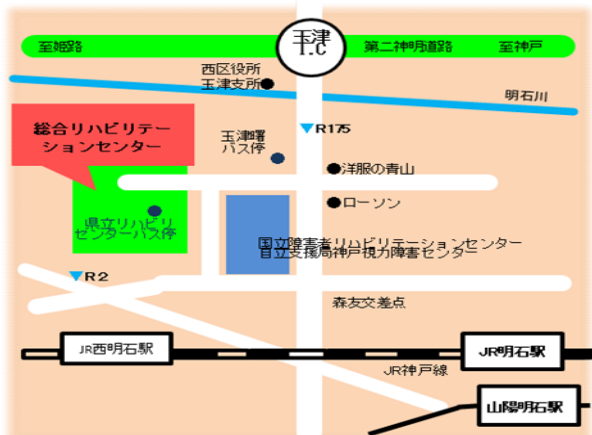
申込方法	応募書類に必要事項を記入のうえ、写真を貼って郵送 【送付先】〒651-2134 神戸市西区曙町1070 社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団 事務局人事管理課 TEL:078-929-5655(代表) E-mail:saiyo@hwc.or.jp (電話照会:9時～17時(土曜日・日曜日・祝日除く))
応募書類	① 総合職職員(福祉業務・事務業務)採用試験受験申込書:別紙様式 ② 総合職職員(福祉業務・事務業務)採用試験自己申告カード:別紙様式 ③ 事務業務に関する職務経歴書:別紙様式 ④ 写真1枚(4.0cm×3.5cmで裏面に氏名を記入し、受験申込書に貼付) 事業団ホームページ(https://www.hwc.or.jp/)に応募書類を含む試験案内を掲載しています。 応募書類は、A4サイズで片面印刷し、使用してください。 提出された個人情報、当事業団の採用業務及び採用後の適切な人事労務管理目的にのみ使用します。また、個人情報は、法律によって認められる場合を除き、応募者本人の同意を得ずに第三者へ開示・提供することはありません。
採用試験前面談	応募書類を郵送後、面談の希望日について、次のとおり、速やかにメールで回答してください。 ※ZOOMを使用しWEBで実施(後日、参加URL等をメールで送付) ※ノースーツでご参加ください。 【送信先】saiyo@hwc.or.jp 【件名】小野起生園主事採用試験受験希望 【内容】氏名、フリガナ、生年月日、住所及び 採用試験前面談の希望日時を複数お知らせください。 【回答例】①9月10日(木)午前 ②9月14日(月)10:00～12:00の間
集合時間等	試験日の集合時間や会場等の詳細については、受付期間終了後、応募者全員に文書でお知らせします。 なお、面接試験日の3日前までに文書が届かない場合は、電話で照会してください。

8 試験会場

社会福祉法人 兵庫県社会福祉事業団事務局

(〒651-2134 神戸市西区曙町1070 兵庫県立総合リハビリテーションセンター内)

※面接試験会場への乗用車などの乗り入れや試験会場周辺での駐車は原則禁止します。



JR「明石」駅からバスで15分

- 県立リハビリセンター行 「終点」下車すぐ
- 三木・社・押部谷行 「玉津曙」下車、徒歩5分
- 西神中央行 「玉津曙」下車、徒歩5分

JR「西明石」駅からバスで15分

- 明石駅行「県立リハビリセンター」下車すぐ

9 当事業団の運営施設一覧

令和8年9月時点

圏域	所在地	運営施設
神戸 東播磨 北播磨 	神戸市西区	■事務局(法人本部)
		■兵庫県立総合リハビリテーションセンター内運営施設(病院含)
		センター内の事務部門(総務・経理) 保育室
		のぞみの家(救護施設) おおぞらのいえ(障害児入所施設)
		職業能力開発施設 あけぼのの家(多機能型事業所)
		自立生活訓練センター(障害者支援施設) 地域ケア・リハビリテーション支援センター
		県立障害者スポーツ交流館
		県立福祉のまちづくり研究所(研究・研修施設)
		県立リハビリテーション中央病院
	神戸市北区	■万寿の家(特別養護老人ホーム)
	明石市魚住町	■兵庫県立清水が丘学園(児童心理治療施設)
		■兵庫県立こども発達支援センター
	小野市新部町	■小野起生園(障害者支援施設 等)
		■小野福祉工場(多機能型事業所)
	三木市緑が丘町	■三木精愛園(障害者支援施設 等)
西播磨 	たつの市新宮町	■兵庫県立西播磨総合リハビリテーションセンター内運営施設(病院含)
		センター内の事務部門(総務・経理) 研修交流センター
		ふれあいスポーツ交流館 県立リハビリテーション西播磨病院
	赤穂市大津	■赤穂精華園(障害児入所施設・障害者支援施設 等)
但馬 	豊岡市出石町	■出石精和園(障害者支援施設 等)
	豊岡市日高町	■たじま荘(特別養護老人ホーム 等)
		■ことぶき苑(養護老人ホーム 等)
	美方郡香美町	■ひまわりの森(多機能型事業所・生活介護事業所 等)
	朝来市和田山町	■立雲の郷(認知症グループホーム、とらふす道場(体育施設) 等)
丹波 	丹波市柏原町	■丹波精明園(障害者支援施設 等)
	丹波市市島町	■丹寿荘(特別養護老人ホーム、認知症グループホーム 等)
淡路 	洲本市五色町	■五色精光園(障害者支援施設 等)
	淡路市野島貴船	■あわじ荘(特別養護老人ホーム 等)
	洲本市下加茂	■くにうみの里(特別養護老人ホーム 等)

10 総合職職員の給与

初任給 (給与)	<table border="1"> <tr> <th>大学卒</th><th>短大・専門学校・高校卒</th></tr> <tr> <td>213,400円～245,500円</td><td>197,300円～229,500円</td></tr> </table> ※上記は小野起生園で勤務した場合の、基本給、勤務地手当及びベースアップ支援金を含めた給与例 ※職務経験がある方については、前歴を踏まえて、給料を決定します。 (令和8年9月時点)	大学卒	短大・専門学校・高校卒	213,400円～245,500円	197,300円～229,500円
大学卒	短大・専門学校・高校卒				
213,400円～245,500円	197,300円～229,500円				
諸手当 ※令和8年9月時点で、主事が支給対象となる諸手当を記載	①勤務地手当(基本給の3%) ③通勤手当(上限59,000円) ⑤住居手当(上限28,000円)※採用後3年間は加算措置有(一部地域除く)(上限12,000円) ⑥超過勤務手当 ⑦期末・勤勉手当(令和7年度実績4.4ヶ月(6月・12月に支給)) ⑧ベースアップ支援金(月額9,000円支給(一部施設除く)) ⑨特例一時金(一部施設除く) 例:主事は月額5,500円を年3回支給(6月・12月・3月)に分けて支給 ⑩特定特例一時金(一部施設除く)(年収要件あり) 例:主事は月額6,000円を年3回支給(6月・12月・3月)に分けて支給 ⑪職員紹介制度にかかる業務手当 ②資格手当(介護福祉士等)(5,000円) ④扶養手当(例:3歳の子1人扶養 11,500円/月) ・資格手当、超過勤務手当、ベースアップ支援金 勤務の実績に応じて翌月に支給(例:4月実績を5月給与で支給) ・通勤手当、住居手当、扶養手当 支給要件に合致した場合のみ、規則に基づき支給 ・職員紹介制度にかかる業務手当 支給要件を満たした場合に直近の給与支給日に支給				
昇給	原則として毎年度定期昇給があります。 ただし、4月1日から翌年3月31日まで1年間勤務した場合に限る。				

11 休日休暇・福利厚生 等（総合職・一般職共通）

休日休暇等	■休日：原則、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日） 年間休日124日（令和8年度） ■年次有給休暇（1年間に20日、採用初日から付与、例：4月新規採用者は4月1日に15日付与） ■特別休暇（有給休暇） 厚生休暇（上限5日）、結婚休暇（上限5日）、子の看護（上限10日）、家族の介護（上限10日） 産前産後休暇（出産予定日8週間前の日から産後8週間を経過するまでの間） 等 ■育児休業 子が3歳に達するまで取得可 ■育児短時間勤務 子が小学校就学の始期に達するまで取得可 （一定の要件を満たせば、小学1年～3年までの間、再取得可能） ■その他 介護休業、病気休暇 等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
退職金	退職金制度あり （独立行政法人福祉医療機構の社会福祉施設職員退職手当共済制度に加入）
年金共済	全国社会福祉事業団年金共済制度に加入
健康管理	毎年、定期健康診断を実施
職員互助会	◇結婚、出産等の祝金や災害見舞金等の給付制度 ◇指定宿泊施設の割引制度 ◇スポーツ大会等のレクリエーション事業 など
試用期間	採用日から6か月間（労働条件は本採用と同じ）

12 当事業団の概要・先輩情報等

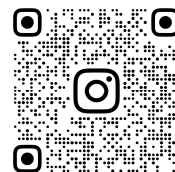
下記のQRコードから、兵庫県社会福祉事業団のいろいろな情報をご覧ください！！



事業団 HP



マイナビ先輩情報



インスタグラム