【契約職職員(I)·契約職職員(I)·期限付職員採用試験案内(P7~P11)】

1 募集概要

【契約職職員(I)】

雇用区分	分 契約職職員(I)※		
職務 看護師 (業務内容) ※職務の変更範囲:原則変更なし			
配属先	社会福祉施設等(障害関係施設、高齢者施設等) ※社会福祉施設等:3ページ掲載(病院は対象外) ※希望する施設に配属 ※希望する施設や業務によっては、募集がない又は終了している場合が ございますので、申込前に、必ず電話でご連絡ください。 ※配属先の変更範囲:原則変更なし		
契約期間	期間の定めあり (採用日~令和8年3月31日(令和7年度採用者の場合))		
契約更新	契約更新 有 (本人の勤務成績(態度、能力含む)並びに業務量及び経営状況など 業務上の必要性により判断) ◇契約更新:原則、1年度ごとの更新(4月1日~翌年3月31日) ◇更新回数:4回を上限 ◇雇用上限年齢:70歳 ◇更新限度:更新回数の上限(4回)又は「雇用上限年齢(70歳)に達した日以後に おける最初の3月31日」のいずれか早い日		
勤務時間	常勤(週40時間)		
採用予定日 勤務施設と応相談			

[※]契約職職員(I)とは、勤務施設(希望施設での採用)が限定され、社会福祉施設等で看護業務を行う常勤の職員です。

【契約職職員(Ⅱ)】

雇用区分	契約職職員(Ⅱ)※		
職務 看護師 (業務内容) ※職務の変更範囲:原則変更なし			
配属先	リハビリテーション病院又は社会福祉施設等(障害関係施設、高齢者施設等) ※社会福祉施設等:3ページ掲載 ※希望する病院又は施設に配属 ※希望する病院(又は施設)や業務によっては、募集がない又は終了している場合 がございますので、申込前に、必ず電話でご連絡ください。 ※配属先の変更範囲:原則変更なし		
契約期間	期間の定めあり(1年未満の期間) ※具体的な契約期間は配属先により異なる。		
契約更新	契約更新 有 (本人の勤務成績(態度、能力含む)並びに業務量及び経営状況など 業務上の必要性により判断) ◇契約更新:原則、1年未満の期間による更新(5年間を上限) ◇雇用上限年齢:75歳 ◇更新限度:通算雇用期間の上限(5年間)又は「雇用上限年齢(75歳)に達した日 以後における最初の3月31日」のいずれか早い日		
勤務時間 常勤(週40時間)又は非常勤(週40時間未満)			
採用予定日 配属先と応相談			

[※]契約職職員(II)とは、勤務施設(希望施設での採用)が限定され、リハビリテーション病院又は社会福祉施設 等で看護業務を行う常勤又は非常勤の職員です。

【期限付職員募集】

期限付職員とは、正規職員の代替として任期を定めて病院で勤務する職員で、最長雇用は1年6ヶ 月です。 給与等の待遇については、正規職員に準じており、また、正規職員への登用制度もあります。

職務 (業務内容)	看護師 ※職務の変更範囲:原則変更なし		
配属先	 ■兵庫県立リハビリテーション中央病院(神戸市西区) ■兵庫県立リハビリテーション西播磨病院(たつの市新宮町) ※希望する病院に配属 ※希望する病院によっては、募集がない又は終了している場合がございますので、申込前に、必ず電話でご連絡ください。 ※配属先の変更範囲:原則変更なし 		
契約期間 採用日から1年の範囲内(具体的な契約期間は、配属先と応相談)			
契約更新	契約更新 有 (本人の勤務成績(態度、能力含む)並びに正規職員の採用(復職) 状況、業務量及び経営状況など業務上の必要性により判断) ◇契約更新:6か月を超えない範囲で更新(最長雇用期間:1年6か月) ◇雇用上限年齢:65歳 ◇更新限度:最長雇用期間(1年6か月)又は「雇用上限年齢(65歳)に達した日 以後における最初の3月31日」のいずれか早い日		
勤務時間	間 常勤(週40時間)		
採用予定日	配属先と応相談		

2 試験日・試験会場・試験内容

試験日 勤務希望する病院又は施設が指定する日			
試験会場	勤務希望する病院又は施設		
試験内容	面接試験(原則) ※詳細については、希望する病院又は施設にご確認ください。 ※正規職員の試験内容とは異なります。		

3 受験手続

申込先	〒651-2134 神戸市西区曙町1070 社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団 事務局人事管理課 TEL:078-929-5655(代表) E-mail:saiyo@hwc.or.jp (電話照会:9時~17時(土曜日·日曜日·祝日除く))			
申込方法	 上出書類に必要事項を記入のうえ、写真を貼って、申込先まで郵送。 ※ 希望する病院又は施設での募集がない場合もありますので、 提出書類を提出する前に、必ず電話でご連絡ください。 ※ 申込方法の詳細: P12「契約職職員(Ⅱ)・契約職職員(Ⅲ)・期限付職員申込の流れ」 			
申込期間	空き状況がある限り、随時申込受付			
提出書類	① 契約職職員(I)・契約職職員(II)・期限付職員採用試験受験申込書 ② 履歴書:別紙様式 ※ 事業団のホームページに試験案内(提出書類含む)を掲載しています。 ホームページから書類を印刷し、使用する場合は、必ずA4判サイズの白紙に黒色インクで 印刷してください。(URL:https://www.hwc.or.jp/) ※ 提出された個人情報は、当事業団の採用業務及び採用後の適切な人事労務管理目的に のみ使用します。 また、個人情報は、法律によって認められる場合を除き、応募者本人の同意を得ずに第三者への開示・提供することはありません。			
その他	地 試験日等の詳細については、提出書類を提出後、勤務を希望する病院又は施設 から別途連絡があります。			

4 給与等

【契約職職員(I)】

初 任 給 (給 与)	契約職職員(I) 241,600円~ ※ 給料は月給制です。 ※ 令和7年9月時点で業務手当(30,000円)、資格手当(10,000円)を含む額です。 ※ 勤務状況に応じて、雇用契約の更新時に、給料を引き上げる場合があります。 下表の例のように免許取得後の経験年数に応じて、加算される場合があります。			
諸手当	(例) 看護師経験年数 10年 256,600円 ・業務手当(30,000円) ・通勤手当(上限59,000円) ・資格手当(10,000円) ・扶養手当(6,500円~) ・賞与(令和6年度実績2.5ヶ月(6月・12月に支給)) ・住居手当(上限28,000円) ・特例一時金((病院勤務者除く、月額5,500円を年3回(6月・12月・3月)に分けて支給)) ・ベースアップ支援金(月額9,000円) ・職員紹介制度にかかる業務手当 ※令和7年9月時点 ※業務手当、ベースアップ支援金:勤務実績に応じて翌月に支給 (例:4月新規採用者:4月実績分を5月給与で支給) ※職員紹介制度にかかる業務手当:支給要件を満たした場合に直近の給与支給日に支給			
休 暇	■年次有給休暇(1年間に最大10日(雇用月により異なる)) ■特別休暇(厚生、結婚、出産、忌引 等)			
社会保険	上会保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険			

【契約職職員(Ⅱ)】

基	本 給 時給単価 1,300円~1,830円 ※ 令和7年9月時点 ※ 給料は時給制です。 ※ 時給単価は、病院又は施設ごとで異なります。		※ 令和7年9月時点※ 給料は時給制です。
その他 ■処遇改善等加算金 ・福祉施設 最大月額10,000円~27,700円(※月額は、勤務施設ごとで異なります。 ・病院 最大月額6,000円(週40時間の ■交通費 ■職員紹介制度にかかる業務手当 ※令和7年9月時点 ※勤務実績に応じて翌月に支給 ※職員紹介制度にかかる業務手当:支給		他	・福祉施設 最大月額10,000円~27,700円(週40時間の場合) ※月額は、勤務施設ごとで異なります。 ・病院 最大月額6,000円(週40時間の場合) ■交通費 ■職員紹介制度にかかる業務手当 ※令和7年9月時点
		暇	■年次有給休暇(雇用期間に応じて付与)■特別休暇(厚生、結婚、出産、忌引 等)
社会保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険		雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	

【期限付職員】

_							
初	任	給	大学4年卒	短大3年卒、専門学校3年課程卒	短大2年卒、専門学校2年課程卒		
			299,100円~	291,800円~	282,000円~		
※ 給料は、年齢給及び職能給で構成されます。 ※ 上表は、兵庫県立リハビリテーション中央病院で勤務した場合の例です ※ 令和7年9月時点で勤務地手当、資格手当(5,400円)、深夜・準夜勤(名) 含む額です。(勤務地手当の額は勤務地により異なる) 下表のように免許取得後の経験年齢に応じて、加算される場合があります (例) 大学4年卒、看護師経験年数(正規) 2年 採用年度末年齢25歳 302,600円					支・準夜勤(各4回分)の諸手当を 合があります。 ──────		
諸	手	当	・勤務地手当(勤務地により支給割合異なる) ・通勤手当(上限59,000円) ・資格手当(5,400円) ・扶養手当(6,500円~) ・期末・勤勉手当(在職期間に応じて支給) ・住居手当 (上限28,000円、採用後3年間は加算措置あり(上限12,000円)、一部地域除く。) ・職員紹介制度にかかる業務手当 ※令和7年9月時点 ※資格手当、深夜・準夜勤の諸手当:勤務実績に応じて翌月に支給 (例:4月新規採用者:4月実績分を5月給与で支給) ※職員紹介制度にかかる業務手当:支給要件を満たした場合に直近の給与支給日に 支給				
休		暇	■年次有給休暇(雇用期間に応じて付与)■特別休暇(厚生、結婚、出産、忌引等)				
社会	会保	保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険					