

社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団 正規職員（総合職職員・一般職職員）採用試験案内 【 第3回公募試験（福祉業務・事務業務） 】

1 兵庫県社会福祉事業団とは

兵庫県社会福祉事業団は、兵庫県が昭和39年に設置し、現在、北は豊岡市、南は洲本市まで、県内各地に約80の事業所を運営する県下最大の社会福祉法人です。

兵庫県及び県内各市町との密接な連携の下、広く県民福祉の向上と増進に寄与することを目的として、約3,000名の職員が福祉と医療の専門的サービスを提供しています。

多彩な活躍の場。あなたの夢を実現できる環境があります！！

当事業団では、障害児入所施設、障害者支援施設、児童心理治療施設、特別養護老人ホームなど様々な施設を運営し、子どもから高齢者まで総合的に支援しています。

研修や資格取得支援が充実しています！！

「職員個人の成長＝組織の成長」との視点に立ち、新規採用職員から管理職までの階層に応じた組織性研修をはじめ、介護福祉士等の資格取得支援、自主研究グループへの支援、海外研修など、いろいろな研修カリキュラムを実施し、福祉・医療分野のプロとしての使命感と責任感を持った職員の育成に努めています。

2 総合職職員・一般職職員とは

当事業団では、令和4年度から「総合職職員」と「一般職職員」の2種類の正規職員制度を創設したため、当該試験案内により職員募集します。

総合職職員

総合職職員とは、勤務する施設や職種を限定しない正規職員（定年60歳）です。総合職職員は、児童・障害・高齢分野等での利用者支援業務、病院や福祉施設での相談業務又は法人本部や福祉施設等での事務業務など幅広く様々な業務を経験したい方に適しています。

また、採用後は、適性や経験等に応じて、リーダー業務や介護支援専門員などの資格業務をはじめ、職務を通じて培った幅広い知識や経験等を活かして、福祉施設等でのマネジメント業務に従事することが可能です。

一般職職員

一般職職員とは、原則、勤務する施設や職種が限定された正規職員（定年60歳）です。

そのため、一般職職員は、特定の施設で長く働きたい方、生まれ育った地元で就職（又は転職）を考えている方、都市部から地方に移住したい方などに適しています。

また、採用後は、適性や経験等に応じて、リーダー業務や介護支援専門員などの資格業務を担うことがあるとともに、総合職職員に転換（転換試験を実施）し、キャリアアップを図ることが可能です。

3 採用試験の日程等

総合職職員

応募締切日	適性検査	面接試験	合否発表
8月5日(金)	8月5日(金)～8月15日(月)の間で希望する日 会場:7ページに掲載	8月23日(火)または8月26日(金)のうち指定する日 会場:当事業団事務局	9月中旬頃

一般職職員

圏域	試験会場	応募締切日	適性検査・面接試験	合否発表
丹波	四季の森生涯学習センター (丹波篠山市網掛429)	7月1日(金)	7月14日(木)	7月下旬頃
淡路	洲本市文化体育館 (洲本市塩屋1-1-17)		7月15日(金)	
神戸	当事業団事務局 (神戸市西区曙町1070)	7月8日(金)	7月22日(金)	
西播磨	赤穂化成ハーモニーホール (赤穂市中広864)	7月22日(金)	8月1日(月)	8月中旬頃
但馬	じばさんTAJIMA (豊岡市大磯町1-79)	7月29日(金)	8月10日(水)	8月下旬頃

※1 試験内容等の詳細については、7ページに掲載

※2 受験者全員について、面接試験まで受験いただきます。

面接試験の受験日については、こちらで指定し、お知らせします。

(やむを得ない事情で指定した日の受験が困難な方に限り、試験日を変更することが可能です。)

※3 合否発表については、面接試験終了後、受験者全員に合否通知を郵送し、お知らせします。

4 職種・配属先・採用予定日等

区分	総合職職員	一般職職員
職種 (従業務)	<p>職種(従業務)は、本人の希望、適性又は経験等を踏まえ決定します。</p> <p>(職種: 支援員、主事、医療ソーシャルワーカー(4ページ参照))</p> <p>※医療ソーシャルワーカーは、当該業務経験者または福祉業務経験者を優先し配置します。</p> <p>※一定年数経過後、本人の適性等を踏まえた上で、職種を変更する場合があります。</p>	支援員(夜勤を伴う利用者支援)
支援員が担う業務の範囲	利用者の日常生活における支援業務に従事するとともに、関係機関との連絡調整など支援業務以外の業務にも従事します。	利用者の日常生活における支援業務に従事します。
配属先	採用内定者が希望する施設、圏域及び業務を参考に配属先を決定 (運営施設一覧:5ページ掲載)	原則、希望する施設・圏域に配属 (配属先: 障害児入所施設、障害者支援施設又は特別養護老人ホーム等(運営施設一覧:5ページ掲載))
他施設への人事異動	施設運営の状況及び本人の希望や適性等を踏まえた上で、定期的に他施設への人事異動を実施します。	①原則、他施設への人事異動なし。 ②本人が異動を希望し当該施設への異動が可能な場合等例外的に他施設に人事異動することがあります。
令和4年度の採用予定人数	35名程度(年4回程度試験を実施)	20名程度(年4回程度試験を実施)
採用予定日	<p>①令和5年4月1日付採用</p> <p>②施設における職員配置の状況によっては、令和4年度中途採用可(採用日は応相談)</p> <p>【支援員での中途採用可能な施設】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害者支援施設 自立生活訓練センター(神戸市西区) ・障害者支援施設 丹南精明園(丹波篠山市)女性限定 ・認知症GH 立雲の郷(朝来市) <p>※令和4年5月時点</p>	<p>①令和5年4月1日付採用</p> <p>②施設における職員配置の状況によっては、令和4年度中途採用可(採用日は応相談)</p>

5 受験資格等

区分	総合職職員	一般職職員
受験資格	<p>次のすべての条件を満たす方</p> <p>①採用時の年齢が59歳以下の方(定年年齢:60歳) ※昭和38年4月2日以降に生まれた方</p> <p>②令和4年度に実施した総合職職員又は一般職職員の公募試験を未受験の方</p> <p>③夜勤を伴う交替制変則勤務ができる方</p> <p>④特定の施設及び業務に限定せず、当事業団で勤務したい方</p>	<p>次のすべての条件を満たす方</p> <p>①採用時の年齢が59歳以下の方(定年年齢:60歳) ※昭和38年4月2日以降に生まれた方</p> <p>②令和4年度に実施した総合職職員又は一般職職員の公募試験を未受験の方</p> <p>③夜勤を伴う交替制変則勤務ができる方</p> <p>④障害児入所施設で勤務を希望する方については、保育士又は児童指導員の有資格者</p>
受験手続	6ページ掲載	同左

6 給与・休暇等

区分	総合職職員	一般職職員
給与	9ページ掲載	10ページ掲載
休日休暇・福利厚生等	11ページ掲載	同左

7 職種一覧

利用者支援業務等の福祉業務に従事する職員	
① 支援員 (一般職職員は支援員のみ募集)	障害(児)者への支援 <ul style="list-style-type: none"> ■ 障害(児)者施設に入所する方への、日常生活上の支援や社会参加活動の支援など自立に向けた支援 ■ 児童発達支援事業・放課後等デイサービス事業などを通じて地域で暮らす障害のある子どもたちへの様々な支援 ■ 就労に必要な知識及び能力向上のための支援や、就職後の職場適応に向けた支援
	高齢者への支援 <ul style="list-style-type: none"> ■ 特別養護老人ホームや認知症グループホーム等を利用する方に、日常生活の介護、余暇活動等の支援など、潤いと生きがいのある自分らしい生活ができるよう支援 ■ 通所介護や居宅介護支援など、自宅で暮らす高齢者への様々な支援
② 主事	社会福祉施設等での総務・経理など一般事務全般
③ 医療ソーシャルワーカー	病院内での相談業務や関係機関との連絡調整に従事する職員

※ 総合職職員の採用予定人数は①～③の合計で年間35名程度

8 運営施設一覧

圏域	所在地	運営施設
神戸 東播磨 北播磨	神戸市西区	<ul style="list-style-type: none"> ■事務局(法人本部) ■兵庫県立総合リハビリテーションセンター内運営施設(病院含む) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> のぞみの家(救護施設)、おおぞらのいえ(障害児入所施設)、保育室、職業能力開発施設、あけぼのの家(多機能型事業所)、自立生活訓練センター(障害者支援施設)、地域ケア・リハビリテーション支援センター、県立障害者スポーツ交流館、県立福祉のまちづくり研究所(研究・研修施設)、県立リハビリテーション中央病院 </div>
	神戸市北区	■万寿の家(特別養護老人ホーム)
	明石市魚住町	<ul style="list-style-type: none"> ■兵庫県立清水が丘学園(児童心理治療施設) ■兵庫県立こども発達支援センター
	小野市新部町	<ul style="list-style-type: none"> ■小野起生園(障害者支援施設・グループホーム) ■小野福祉工場(多機能型事業所)
	三木市緑が丘町	■三木精愛園(障害者支援施設・グループホーム)
西播磨	たつの市新宮町	<ul style="list-style-type: none"> ■兵庫県立西播磨総合リハビリテーションセンター (県立リハビリテーション西播磨病院、体育施設、研修施設)
	赤穂市大津	■赤穂精華園(障害児入所施設・障害者支援施設・グループホーム)
	佐用郡佐用町	■朝陽ヶ丘荘(特別養護老人ホーム・認知症デイサービス)
但馬	豊岡市出石町	■出石精和園(障害者支援施設・多機能型事業所・グループホーム)
	豊岡市日高町	<ul style="list-style-type: none"> ■たじま荘(特別養護老人ホーム・認知症デイサービス) ■ことぶき苑(養護老人ホーム・認知症デイサービス)
	美方郡香美町	■ひまわりの森(多機能型事業所・生活介護事業所・グループホーム)
	美方郡新温泉町	■浜坂温泉保養荘(障害者更生センター)
	朝来市和田山町	■立雲の郷(認知症グループホーム・認知症デイサービス)
丹波	丹波篠山市西古佐	■丹南精明園(障害者支援施設・グループホーム)
	丹波市市島町	■丹寿荘(特別養護老人ホーム・認知症グループホーム)
淡路	洲本市五色町	<ul style="list-style-type: none"> ■五色精光園(障害者支援施設・多機能型事業所・グループホーム) ■洲本市五色健康福祉総合センター (特別養護老人ホーム・認知症グループホーム)
	淡路市野島貴船	■あわじ荘(特別養護老人ホーム・認知症デイサービス)
	洲本市下加茂	■くにうみの里(特別養護老人ホーム・認知症デイサービス)

9 受験手続

申込先	〒651-2134 神戸市西区曙町1070 社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団 事務局人事管理課 TEL:078-929-5655(代表) E-mail:saiyo@hwc.or.jp (電話照会:9時~17時(土曜日・日曜日・祝日除く))
申込方法	提出書類に必要事項を記入のうえ、写真を貼って、 <u>申込先まで郵送</u>
応募書類	<p>【総合職職員公募試験の応募書類】</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 総合職職員(福祉業務・事務業務)採用試験受験申込書:別紙様式 ② 総合職職員(福祉業務・事務業務)採用試験自己申告カード:別紙様式 ③ 写真1枚(4.0cm×3.5cmで裏面に氏名を記入し、受験申込書に貼付) <p>【一般職職員公募試験の応募書類】</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 一般職職員(福祉業務・事務業務)採用試験受験申込書:別紙様式 ② 一般職職員(福祉業務・事務業務)採用試験自己申告カード:別紙様式 ③ 写真1枚(4.0cm×3.5cmで裏面に氏名を記入し、受験申込書に貼付) <p>1 事業団のホームページに応募書類を含む試験案内を掲載しています。 ホームページから書類を印刷し、使用する場合は、必ずA4判サイズの白紙に黒色インクで印刷してください。(URL:https://www.hwc.or.jp/)</p> <p>2 提出された個人情報は、当事業団の採用業務及び採用後の適切な人事労務管理目的にのみ使用します。また、個人情報は、法律によって認められる場合を除き、応募者本人の同意を得ずに第三者への開示・提供することはありません。</p>
適性検査の申込(総合職受験者のみ)	総合職職員受験の場合は、適性検査の受験について、別途、受験手続が必要になります。P8「総合職職員の応募書類の提出から受験までの流れ」②~⑤の記載内容を確認し、各自で受験手続を行ってください。
面接試験の日程	面接試験日の集合時間や会場等の詳細については、受付期間終了後、応募者全員に文書でお知らせします。 なお、面接試験日の5日前までに文書が到着しない場合は、同日17時までに電話で必ず照会してください。

10 試験内容

適性検査	適性検査(所要時間:約100分) ① パーソナリティに関する適性検査(気質・意欲・態度等) ② 事務処理能力に関する適性検査(計算・語彙力等)
面接試験	個別面接試験 職員としての適性について、個別面接試験を実施します。

11 適性検査

	総合職職員	一般職職員
検査方法	パソコン入力方式	マークシート方式
検査会場	全国約260の試験会場で受験可能 (兵庫県内の会場例: 神戸市、姫路市、洲本市 他)	2ページに掲載
検査日時	指定する下記の期間内に、予約し受験	面接日と同日

12 事務局所在地

社会福祉法人 兵庫県社会福祉事業団事務局
 (〒651-2134 神戸市西区曙町1070 兵庫県立総合リハビリテーションセンター内)

※面接試験会場への乗用車などの乗り入れや試験会場周辺での駐車は原則禁止します。

試験会場:兵庫県立総合リハビリテーションセンター内
 (〒651-2134 神戸市西区曙町1070)

JR「明石」駅からバスで10分

- 県立リハビリセンター行(82系統) 終点下車
- 三木・社・押部谷行(36系統) 玉津曙下車
- 西神中央行(43系統) 玉津曙下車

JR「西明石」駅からバスで12分

- 西神中央行(92系統) 王塚台5丁目下車
- 明石駅行(22系統) 県立リハビリセンター下車

13 総合職職員の応募書類の提出から受験までの流れ

①
採用試験の
応募

応募書類を締切日までに郵送してください。

【提出先】〒651-2134 神戸市西区曙町1070

社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団 事務局人事管理課

②
メール送信
(事務局あて)

応募書類を郵送後、速やかにメールを送信してください。

※ 適性検査の受験予約に必要なため、必ずメール送信してください。

【送信先】saiyo@hwc.or.jp

【件名】総合職職員受験者の件名:第3回公募試験受験希望(総合職)

【内容】氏名、フリガナ、生年月日、住所

③
適性検査の
案内

②で送信したメールアドレスあてに、適性検査の受験案内が送られてきます。

適性検査の予約に必要なURL、ID、パスワードが送られてきます。

<送信元:renraku@cbt-s.com>

④
適性検査の
予約

送付されたID、パスワードを入力し、受験日と受験会場を予約します。

※申込みが集中し、希望日の予約が取れない場合がありますので、早めに予約手続きを済ませてください。

予約後、適性検査の予約完了メールが送られてきます。

<送信元:help@cbt-s.com>

※予約完了メールが届いているか必ず確認してください。

・ 受験日の前々日に受験日が近づいてきたことを知らせるメールの配信されます。

・ 受験日の前日の14時までは、キャンセルまたは日程・会場変更が可能です。

・ 予約した日に受験できない場合は、必ず予約の解除をしてください。

【適性試験予約時の注意事項】

受験日時、受験会場の予約に必要なとなりますので、以下のメールアドレスまたは、ドメインを必ず受信できるようにしておいてください。

メールアドレス指定の場合	ドメイン指定の場合	用途
renraku@cbt-s.com	cbt-s.com	受験案内メールの差出人
help@cbt-s.com	cbt-s.com	予約完了メールの差出人

⑤
適性検査の
受験

予約した日時・会場で適性検査を受験。

試験会場で、本人確認をさせていただきますので、写真付きの本人確認書類(運転免許証、学生証等)を忘れずに持参してください。

※本人確認ができない場合は、受験できませんので、ご注意ください。

⑥
面接試験

面接試験日は文書でお知らせします。

14 総合職職員の給与

<p>初任給 (給与)</p>	<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>大学卒</td> <td>短大・専門学校卒</td> <td>高校卒</td> </tr> <tr> <td>185,300円～227,800円</td> <td>169,200円～210,900円</td> <td>159,900円～201,100円</td> </tr> </table> <p>※上記は支援員の給与例です。 ※勤務地手当、業務手当(支援業務)を含む額です。(令和4年4月時点) ※職務経験がある方については、前歴を踏まえて、給料を決定します。</p>	大学卒	短大・専門学校卒	高校卒	185,300円～227,800円	169,200円～210,900円	159,900円～201,100円																								
大学卒	短大・専門学校卒	高校卒																													
185,300円～227,800円	169,200円～210,900円	159,900円～201,100円																													
<p>諸手当 (令和4年4月時点)</p>	<p>①勤務地手当(勤務地により支給割合異なる) ②業務手当(支援業務 5,000円) ③資格手当(介護福祉士等)(5,000円) ④通勤手当(上限59,000円) ⑤住居手当(上限28,000円)※採用後3年間は加算措置有(一部地域除く)(上限12,000円)) ⑥扶養手当(6,500円～) ⑦交代制変則勤務手当 ⑧夜勤手当 ⑨超過勤務手当 ⑩期末・勤勉手当(令和3年度実績4.45ヶ月(6月・12月に支給)) ⑪夜勤従事者処遇改善加算金(夜勤1回あたり3,300円支給) (保育室勤務者は夜勤保育業務加算金を支給(夜勤1回あたり3,300円)) ⑫介護職員等処遇改善支援事業等にかかるベースアップ支援金 月額9,000円支給(一部施設及び職種除く) ⑬介護職員等処遇改善に伴う加算にかかる特例一時金(一部施設及び職種除く) 例:支援員は月額25,000円を年3回支給(6月・12月・3月)に分けて支給 ⑭介護職員等特定処遇改善加算にかかる特定特例一時金(一部施設及び職種除く) 例:支援員は月額12,500円(一定の基準を満たす者は25,000円)を年3回支給(6月・12月・3月) に分けて支給 ⑮保育業務従事者確保一時金(保育室勤務者) 月額37,500円を年3回支給(6月・12月・3月)に分けて支給</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>・業務手当、夜勤手当、超過勤務手当、交代制変則勤務手当、資格手当等 勤務の実績に応じて翌月に支給(例:4月実績を5月給与で支給) ・通勤手当、住居手当、扶養手当 支給要件に合致した場合のみ、規則に基づき支給</p> </div>																														
<p>年収例</p>	<p>【給与月額及び年収例(社会保険料等控除前)】 4/1採用者(大卒の新規学卒者)が万寿の家で支援員(夜勤を伴う利用者支援業務)に従事した場合 ※夜勤月5回(1回あたりの深夜勤務5時間)で積算</p> <p>【採用1年目】</p> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <th colspan="3">給料月額</th> <th rowspan="2">期末・勤勉手当</th> <th rowspan="2">特例一時金等 (※2)</th> <th rowspan="2">年収額</th> </tr> <tr> <th>給料</th> <th>諸手当(※1)</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>175,100円</td> <td>58,300円</td> <td>233,400円</td> <td>522,500円</td> <td>412,500円</td> <td>3,735,800円</td> </tr> </table> <p>※1 諸手当:勤務地手当、業務手当(支援業務)、夜勤手当、交替制変則勤務に係る業務手当、夜勤従事者処遇改善加算金、ベースアップ支援金 ※2 特例一時金等:介護職員等処遇改善に伴う加算にかかる特例一時金、介護職員等特定処遇改善加算にかかる特定特例一時金</p> <p>【採用2年目】</p> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <th colspan="3">給料月額</th> <th rowspan="2">期末・勤勉手当</th> <th rowspan="2">特例一時金等</th> <th rowspan="2">年収額</th> </tr> <tr> <th>給料</th> <th>諸手当</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>177,700円</td> <td>63,800円</td> <td>241,500円</td> <td>815,600円</td> <td>450,000円</td> <td>4,163,600円</td> </tr> </table> <p>※採用1年目の積算条件をもとに資格手当(月額5,000円)を追加。給料は一定額昇給した額。</p>	給料月額			期末・勤勉手当	特例一時金等 (※2)	年収額	給料	諸手当(※1)	合計	175,100円	58,300円	233,400円	522,500円	412,500円	3,735,800円	給料月額			期末・勤勉手当	特例一時金等	年収額	給料	諸手当	合計	177,700円	63,800円	241,500円	815,600円	450,000円	4,163,600円
給料月額			期末・勤勉手当	特例一時金等 (※2)				年収額																							
給料	諸手当(※1)	合計																													
175,100円	58,300円	233,400円	522,500円	412,500円	3,735,800円																										
給料月額			期末・勤勉手当	特例一時金等	年収額																										
給料	諸手当	合計																													
177,700円	63,800円	241,500円	815,600円	450,000円	4,163,600円																										
<p>昇給</p>	<p>原則として毎年度定期昇給があります。 ただし、4月1日から翌年3月31日まで1年間勤務した場合に限る。</p>																														

16 休日休暇・福利厚生 等（総合職・一般職共通）

休日休暇等	<ul style="list-style-type: none"> ■ 休日：週休1日以上（変形労働時間制）、祝日 ※主事の休日：変形労働時間制を適用しないため、原則カレンダーどおり ■ 年次有給休暇（1年間に20日、4月新規採用者は15日） <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> ■ 特別休暇 厚生休暇（上限5日）、結婚休暇（上限5日）、子の看護（上限10日）、家族の介護（上限10日） 産前産後休暇（出産予定日8週間前の日から産後8週間を経過するまでの間）等 ■ 育児休業・短時間勤務 子が3歳に達するまで取得可 （短時間勤務：一定の要件を満たせば、小学1年～3年までの間、再取得可能） ■ その他 介護休業、病気休暇 等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
健康管理	毎年、定期健康診断を実施しています。
職員互助会	結婚、出産等の祝金や災害見舞金等の給付制度があります。 指定宿泊施設の割引制度があります。 スポーツ大会等のレクリエーション事業を実施しています。
試用期間	採用日から6か月間（労働条件は本採用と同じ）

17 当事業団の概要・先輩情報等

当事業団の詳細については、ホームページでご確認ください。（<https://www.hwc.or.jp/>）
 新卒求人サイト「マイナビ2023」には、実際に勤務している総合職職員や仕事内容を掲載しています。
 次のQRコードから読み込み可能です。ホームページと併せて、ぜひご覧ください。

事業団概要



先輩情報・仕事紹介

