

総合所見

✔️ 好ましい点

本人の長所、就労した時に職場で活かせることのできる能力について書きます。

✔️ 課題となる点

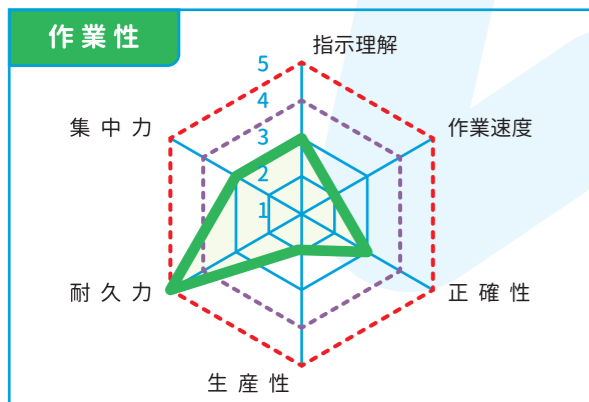
4週間の作業評価で確認された、本人の短所、課題となる点について書きます。

✔️ 必要な訓練・支援について

課題となる点で書かれた内容についての対応策や、効果的な訓練、支援の方法について提案します。

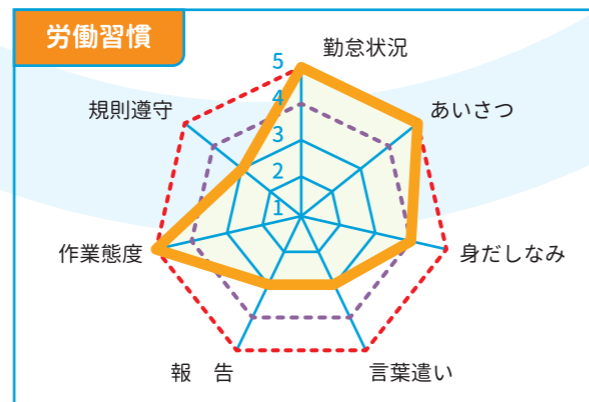
✔️ 進路について

長所を活かした業種の提案や必要な訓練・支援が受けられる支援機関等の情報提供を行います。



作業性		
項目	レベル	所見
指示理解	3	具体的な見本を示したり、メモを携行することで指示が理解できる
作業速度	2	一般のレベルの40～50%程度の速度
正確性	3	ミスや不良が5%以上ある
生産性	2	標準生産数の60%未満の正しい処理
耐久力	5	1日6時間程度、停滞させることなく作業が継続できる
集中力	3	よそ見や遊びなどむだな行動がやや多く、作業が中断することがある
合計	18/30	達成率 0.60

項目	レベル	所見
勤怠状況	5	欠勤、早退、遅刻がまったくない
あいさつ	5	適切な大きさの声で、自分からすすんであいさつができる
身だしなみ	4	身だしなみはほぼできている
言葉遣い	3	言葉使いが崩れることがあり、指摘すれば修正することができる
報告	3	報告や質問ができるが、態度や行動が不適切である
作業態度	5	正しい姿勢を保ち、意欲的な態度で最後まで作業に取り組める
規則遵守	3	ルールや作業手順など勝手に変更していることがある
合計	28/35	達成率 0.80



障害をお持ちの方の「働きたい」に応えます

職能評価のご案内

- INSTITUTION GUIDE -

職業能力 開発施設とは？

支援が必要な方に総合的な職業リハビリテーションサービスを提供し、その職業的自立を応援するため、兵庫県が独自に設置している施設です。

社会福祉法人 兵庫県社会福祉事業団 総合リハビリテーションセンター

職業能力開発施設

〒651-2181 兵庫県神戸市西区曙町1070
 TEL : 078-927-2727
 FAX : 078-925-9223
 Mail : seisan-k@hwc.or.jp
 HP : <http://hwc.or.jp/noukai>



- 仕事を遂行するための「力」が私に備わっているか不安だ…
- 就職に向けたトレーニングを始めたいが、課題と方法がわからない…
- 長く働き続けるために、私に必要な支援や配慮を知りたい…
- 雇用のミスマッチが心配だ…

そんな貴方こそ「**職能評価**」を受けてみませんか？

GUIDE 01 利用について

- ★ 定員を設けず、随時利用制なので、年間を通していつからでも利用できます。
- ★ 障害の種別や手帳の所持要件はありませんので、どなたでも利用できます。(注1)
- ★ 兵庫県独自の施設なので、施設や学校に在籍している方も、籍を置きながら利用できます。
- ★ 費用は無料です。(通所の交通費等は自己負担となります)

注1 評価申込にあたっては、公共職業安定所や相談・就労支援機関等の事業所からの依頼が必要となります。

GUIDE 02 評価の視点

- ★ 4週間行うことで、**労働習慣**を確認します。
労働習慣：朝決まった時間に起きることができるか、遅刻欠席なく作業に参加できるか、挨拶や返事、報告はできるか、身だしなみはできているか等
- ★ 同じ作業を複数回行うことで、**作業の習得状況・継続性**を確認していきます。
- ★ 個々の作業で、**効率よく作業を進める方法や、効果的な支援の方法**を一緒に考えます。

GUIDE 03 評価の基本的な流れ

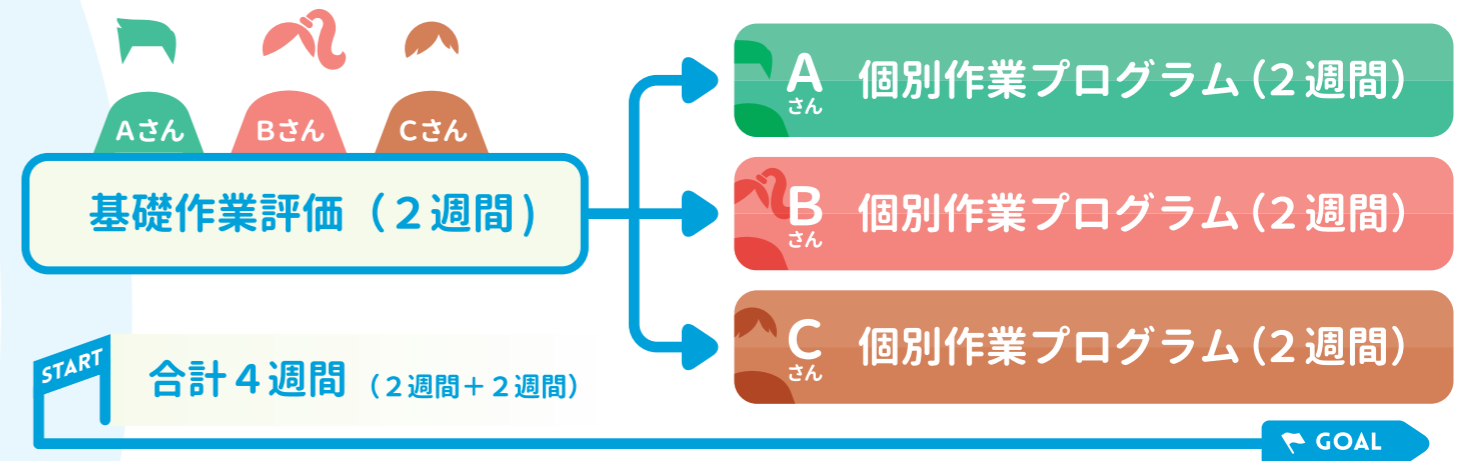


- 依頼機関との連携を密にしながら評価を進めて行きます。
- 評価終了後、次の進路が決まるまでの間、当施設内で作業支援を継続することも可能です。

GUIDE 04 評価のスケジュール

🕒 評価は基本 **4週間、朝9時～夕方4時までの6時間**、行います。

- 1週目、2週目は規定のプログラムに沿って作業を行います。(評価対象者全員に受けていただきます)
- 2週目までの評価で、得意なこと、苦手なことを確認し、3週目以降の作業プログラムを個別に選んでいきます。



GUIDE 05 基礎作業評価 (1週、2週目)

- ★ 個別・集団で作業を行い、**基礎的な作業能力**を見ていきます。



GUIDE 06 個別作業プログラム (3週、4週目)

- ★ 軽作業 (ライン・組立・ピッキング等)
- ★ オフィス系作業 (データ入力・事務等)
- ★ 身体を使った作業 (清掃・運搬・園芸等)
- ★ 対人コミュニケーションを要する作業 (接客・電話応対等)
- ★ 職場実習 等

