

自施設実習 計画書

提出 1回目:研修 5 日目課題設定後 / 2回目:実習最終報告時

事業所・施設名		役職・所属長名	
受講者氏名・班	()班	役職・上司名	
整理番号	20 実 ____ - ____	※自施設 TEL	- -

自施設 TEL は、中間報告等において確認が必要な場合の連絡のため記入してください。

1. 目指すべき生活像(目標)

2. 実践計画内容 ※実践計画及び評価を記入：何をもって評価するかを具体的に記入すること。

3. 実習協力者への説明内容(年 月 日実施)

4. 自施設実習計画 【 実習期間 年 月 日 ~ 年 月 日 】

週目標	具体的な実践内容(いつ・どこで・何を・どのように)	週のまとめ
1 週目 目標 自 ____ 月 ____ 日(____) 至 ____ 月 ____ 日(____) ㊶(____)日間		上司確認欄
2 週目 目標 自 ____ 月 ____ 日(____) 至 ____ 月 ____ 日(____) ㊷(____)日間		上司確認欄
中間報告提出日 ____ 月 ____ 日(____) ~ ____ 月 ____ 日(____) ※2 週目の半分以上後から 2 週目の終了まで (3 日間程度)		
3 週目 目標 自 ____ 月 ____ 日(____) 至 ____ 月 ____ 日(____) ㊸(____)日間		上司確認欄
4 週目 目標 自 ____ 月 ____ 日(____) 至 ____ 月 ____ 日(____) ㊹(____)日間	指導者確認欄	上司確認欄
㊺ 全(____)日間 ※㊺ = ㊶ + ㊷ + ㊸ + ㊹	←日数は実習日数(全 28 日間以上必要)を記入してください。(出席日数を記入しないこと) (「各週における自~至の連続した期間(日数)」と「㊶又は㊷又は㊸又は㊹」は同じ日数を記入)	