

## 事前課題レポートの作成・提出について

受講決定者は、受講に際し事前課題レポートを作成していただきます。  
下記の目的及び提出日等を確認の上、必ず受講決定者本人が作成・提出してください。

### 記

#### 【事前課題の目的】

- ・小規模多機能型サービス等介護事業所での業務において、利用者及び事業の特性を踏まえたサービス計画を作成するために必要な知識及び技術の習得に向け、事前知識の把握と自己整理を行う。
- ・計画作成担当者として必要不可欠となるパソコン操作を身につける。

#### 【事前課題】

以下に示す課題について様式 5-③を用いて合計 800 字以上 1200 字未満で作成してください。

地域密着型サービスの計画作成担当者としてケアプランを作成する上で、①心掛けるべきことまたは既に心掛けていることを述べ、②その心掛けをプランに活かす際の留意点を挙げてください。(※①… ②…として続けて記入してください。)

#### 【提出方法】

**提出日時** 研修初日の受付時（9時45分～10時00分の間）  
**提出場所** 研修初日に会場内で通知する班番号を、事前課題レポートへ記入した後、研修会場内にある『事前課題レポート入れ』へ提出

※提出が遅れた場合は、受講できない場合があります。

#### 【留意事項】

- ・レポートは所定の様式を使用してください。
- (1) **様式 5-③はダウンロードして、パソコン作成したものを印刷して研修初日に持参してください。(手書きは不可)**
- (2) **様式は更新する場合があります。必ず受講決定通知書が届いた後に、福祉のまちづくり研究所ホームページからダウンロードしたものを使用してください。**
- ・A4 用紙 1 枚（片面のみ記入・白黒印刷可）で提出してください。
- ・研修回数、事業所名、氏名、整理番号（受講決定通知書に記載）、班番号（研修初日に通知）を記入してください。

様式は、兵庫県立福祉のまちづくり研究所ホームページ内、【5】2019 年度 小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修（該当回の研修詳細）の実施要項内に添付している 10 受講決定「事前課題レポート」からダウンロードしてください

#### 【福祉のまちづくり研究所ホームページアドレス】

<http://www.hwc.or.jp/kensyuu>

研修 > 認知症介護研修事業 > 【5】小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修（該当回の研修詳細）

以上