

# 最終報告 提出物チェックシート

※提出物は以下の0（一番上）～6（一番下）の順に並べる  
その上に提出物チェックシート（本紙）をつけて提出

|            |              |
|------------|--------------|
| 事業所名       | 整理番号 29実 4 - |
| 氏名         | 班            |
| 日中連絡のつく連絡先 |              |

| 書類     |                                                             | 提出日                                                                              | ホッチキス留    | 枚数                                | チェック（✓） |      |
|--------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|---------|------|
| 0      | 自施設実習計画書（別紙3）                                               | 2月2日(金)<br>12時必着<br>郵送のみ受付可<br><br>チェックシート(本紙)を<br>一番上につけて<br>順に0～6の資料を<br>重ねて提出 | 無         | 1枚                                |         |      |
| 1      | 実習報告書（様式1）                                                  |                                                                                  | 無         | 1枚                                |         |      |
| 2      | 実習出席表（様式2）                                                  |                                                                                  | 無         | 1枚（厚紙）                            |         |      |
| 3      | 実習計画書（様式3）                                                  |                                                                                  | 有         | 4枚                                |         |      |
| 4      | 実習まとめ（様式4）                                                  |                                                                                  | 有         | 3枚                                |         |      |
| 5      | その他実習において作成した資料等（なくてもよい）                                    |                                                                                  |           | 様式4の後ろに添付<br>（様式4にまとめて<br>ホッチキス留） |         |      |
| 6      | センター方式C－1－2シート（実習中作成用） <div>原本</div>                        |                                                                                  | 無         | 1枚                                |         |      |
| ×      | センター方式C－1－2シート（実習中作成用）<br>（自分用1枚、班人数分＝約5～6枚） <div>コピー</div> | 2月14日(水)                                                                         | 研修時<br>使用 | 無                                 | 必要枚数    | 郵送不要 |
| 主な留意事項 |                                                             | <input type="checkbox"/> 書類は全てA4用紙サイズで提出                                         |           |                                   |         |      |
|        |                                                             | <input type="checkbox"/> 書類は鉛筆書き不可・押印漏れ不可(自施設実習計画書・C-1-2シートのイラスト部を除く)            |           |                                   |         |      |
|        |                                                             | <input type="checkbox"/> 修正箇所は二重線＋訂正印(修正ペン等は使用不可)                                |           |                                   |         |      |
|        |                                                             | <input type="checkbox"/> 郵送物は全て写しをとっておく                                          |           |                                   |         |      |
|        |                                                             | <input type="checkbox"/> 期限に提出物が揃わない場合、修了証の発行はいたしません                             |           |                                   |         |      |