

実習提出物チェックシート（実践リーダー研修）※受講者配布用

(チェック欄に記入の上、郵送による実習提出物の一番上に本紙をつけて提出してください)

氏 名		整 理 番 号	30 リ 2 -
日中連絡の とれる連絡先			

	資料	詳細	提出日	備考(コメント及び注意事項)	チェック 欄
メ ー ル	①実習報告書 (様式 1)	2 枚/A4 用紙 <u>パソコン入力のみ可</u>	受講者がメールにて送付 kensyu-2@hwc.or.jp 【2/5(火)10 時までに当課へ送信】 ※最終日に受講者全員分を冊子にして配布	・ 2枚を1ファイルにして添付ファイル にて送付 ※件名・添付ファイル名に注意 様式1: 福祉のまちづくり研究所HP 掲載予定	
郵 送	②実習のまとめ (様式 2)	3 枚/A4 用紙 【左上ホッチキス留】 <u>パソコン入力または手書き</u>	郵送にて送付 【2/8(金)12 時までに当課へ提出】 上から順に以下の書類を まとめて提出する (1) 本チェックシート 1 枚 (2) 様式 2 3 枚 (3) 様式 3 4 枚 (4) 様式 4 1 枚 (5) 別紙 2 1~3 枚 (6) 別紙 3 1 枚	・ 3 枚目までしっかりと記入して提出 ・ 1 枚目に所属長講評・署名捺印が必要 様式 2: 福祉のまちづくり研究所 HP 掲載予定	
	③実行計画・実施シート (様式 3)	4 枚(1 週ごと 1 枚)/A4 用紙 【左上ホッチキス留】 <u>パソコン入力または手書き</u>		・ 週ごとに 1 枚、4 週分記入する 様式 3: 福祉のまちづくり研究所 HP 掲載予定	
	④自施設実習出席表 (様式 4)	厚紙 1 枚/A4 用紙 <u>手書きのみ可</u>		・ 所属長評価・署名捺印が必要 ※18 日間以上の出席であること ※18 日間を超える出席印は不要	
	⑤認知症ケア能力評価表 (別紙 2)	1~3 枚/A4 用紙 <u>パソコン入力または手書き</u>		・ 手書きの場合、鉛筆書き可 別紙 2: 福祉のまちづくり研究所 HP 掲載	
	⑥認知症ケア指導計画書 (別紙 3)	1 枚/A4 用紙 <u>パソコン入力または手書き</u>		別紙 3: 福祉のまちづくり研究所 HP 掲載	

※いずれの用紙も片面のみ印刷すること（両面印刷不可）

※他の取組み資料を添付する際は、様式 3 の下に揃えて、様式 3 とまとめて左上ホッチキス留をして提出すること（個人情報に注意：A4 用紙のみ可）

※手書きの場合は全てボールペン（消えないペン）で記入すること（修正は二重訂正印のみ可：修正ペン不可）但し別紙 2 は鉛筆書き可（はっきり濃く書くこと）

期限内に提出物が揃わない場合、修了証の発行はいたしません