

実習提出物チェックシート（実践リーダー研修） ※受講者配布用

（チェック欄に記入の上、郵送による実習提出物の一番上に本紙をつけて提出してください）

氏 名	
整理番号	29 リ 1 -

	資料	詳細	提出日	備考(コメント及び注意事項)	チェック欄
メール	①実習報告書 (様式 1)	2 枚/A4 用紙 <u>パソコン入力のみ可</u>	受講者がメールにて送付 kensyu-2@hwc.or.jp 【10/10(火)10 時までに当課へ送信】 ※最終日に受講者全員分を冊子にして配布	・ 2枚を1ファイルにして添付ファイルにて送付 ※件名・添付ファイル名に注意 様式1：福祉のまちづくり研究所HP 掲載予定	
郵送	②実習のまとめ (様式 2)	3 枚/A4 用紙 【左上ホッチキス留】 <u>パソコン入力または手書き</u>	郵送にて送付 【10/13(金)12 時までに当課へ提出】 <u>上から順に以下の書類をまとめて提出する</u> (1) 本チェックシート 1 枚 (2) 様式 2 3 枚 (3) 様式 3 4 枚 (4) 様式 4 1 枚 (5) 別紙 1 1 枚 (A3 用紙) (6) 別紙 2 1~3 枚 (7) 別紙 3 1 枚 ※ (5) を除き全て A4 用紙	・ 3 枚目までしっかりと記入して提出 ・ 1 枚目に所属長講評・署名捺印が必要 様式 2：福祉のまちづくり研究所 HP 掲載予定	
	③実行計画・実施シート (様式 3)	4 枚(1 週ごと 1 枚)/A4 用紙 【左上ホッチキス留】 <u>パソコン入力または手書き</u>		・ 週ごとに 1 枚、4 週分記入する 様式 3：福祉のまちづくり研究所 HP 掲載予定	
	④自施設実習出席表 (様式 4)	厚紙 1 枚/A4 用紙 <u>手書きのみ可</u>		・ 所属長評価・署名捺印が必要 ※18 日間以上の出席であること ※18 日間を超える出席印は不要	
	⑤自施設実習計画書・実習振り返りシート (別紙 1)	1 枚/A3 用紙 <u>手書きのみ可</u>		・ 鉛筆書き可 (はっきり濃く書くこと)	
	⑥認知症ケア能力評価表 (別紙 2)	1~3 枚/A4 用紙 <u>パソコン入力または手書き</u>		・ 手書きの場合、鉛筆書き可 別紙 2：福祉のまちづくり研究所 HP 掲載	
	⑦認知症ケア指導計画書 (別紙 3)	1 枚/A4 用紙 <u>パソコン入力または手書き</u>		別紙 3：福祉のまちづくり研究所 HP 掲載	

※他の取組み資料を添付する際は、様式 3 の下に揃えて、様式 3 とまとめて左上ホッチキス留をして提出すること（個人情報に注意：A4 用紙のみ可）

※手書きの場合は全てボールペン（消えないペン）で記入すること（修正は二重訂正印のみ可）但し別紙 1・2 は鉛筆書き可（はっきり濃く書くこと）

期限内に提出物が揃わない場合、修了証の発行はいたしません